

**Regulamin otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w 2025 r. przez organizacje oraz podmioty prowadzące
działalność pożytku publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury
fizycznej i sportu**

§ 1

1. Otwarty konkurs ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu ma na celu wyłonienie podmiotu/ów a następnie realizację zadania publicznego Gminy Belsk Duży w zakresach przedmiotowych, określonych w ogłoszeniach o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.
2. Decyzję o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, jego zakresie przedmiotowym, wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania, terminie składania ofert, terminie otwarcia ofert, terminie rozpatrzenia ofert i terminie realizacji zadania podejmuje Wójt Gminy Belsk Duży w formie zarządzenia.

§ 2

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2024, poz. 1491 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1530 z późn. zm.).
2. Za każdym razem, gdy w regulaminie jest mowa o ustawie, chodzi o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2024, poz. 1491 z późn. zm.).

§3

Uprawnionymi do złożenia oferty w otwartym konkursie ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresach wymienionych w ogłoszeniu i działające na rzecz mieszkańców Gminy Belsk Duży.

§4

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. Formularze wzoru oferty zgodne z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), znajdują się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Belsk Duży oraz na stronie internetowej urzędu <http://belskduzy.pl> , w ogłoszeniu konkursowym.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
5. Złożona oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy
6. W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego:
 - a) wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć 80% ogólnych kosztów realizacji zadania,
 - b) oferent zapewnia pokrycie minimum 20% ogólnych kosztów realizacji zadania z innych środków finansowych,
 - c) oferent na realizację zadania może wnieść wkład osobowy i/lub rzeczowy.
7. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego, nie może on być sfinansowany z wcześniej uzyskanych dotacji przyznanych ze środków publicznych.
8. Złożone oferty niespełniające kryteriów kwalifikowalności wydatków, o których mowa w §7, nie uzyskają dotacji.
9. Gmina Belsk Duży zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania na realizację więcej niż jednej oferty.
10. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Belsk Duży a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
11. Podmiot, który otrzymał dotację w kwocie mniejszej niż wnioskowana, zobowiązany jest do aktualizacji oferty w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji, najpóźniej w terminie do dnia podpisania umowy, o której mowa w ust. 10.

§5

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania określa zarządzenie Wójta Gminy Belsk Duży o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Przyznane środki dotacji przekazane zostaną w dwóch transzach:
 - a) I – do dnia 31.03 roku, w którym ma nastąpić realizacja zadania – 60%,
 - b) II – do dnia 31.08 roku, w którym ma nastąpić realizacja zadania - 40%.
3. Warunkiem otrzymania II transzy jest rozliczenie dotacji otrzymanej w I transzy.
4. Rozliczenie II transzy następuje do 31.01 roku następującego po roku, w którym nastąpiła realizacja zadania.

§6

1. Warunkiem udzielania dofinansowania jest złożenie:
 - a) oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
 - b) kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - c) dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów -tylko w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - d) dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności statutowej w zakresach wymienionych w ogłoszeniu (np. statut).
2. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:
 - a) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
 - b) nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty,
 - c) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”).
3. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych i merytorycznych:
 - a) złożenia po terminie,
 - b) niewypełnienia wszystkich wymaganych pkt formularza oferty,
 - c) złożenia na niewłaściwym formularzu,
 - d) złożenia przez podmiot nieuprawniony,
 - e) złożenia przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - f) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - g) złożenia oferty przez osoby nieuprawnione,
 - h) nie spełnienia warunków określonych w §4.
4. W przypadku ofert, w których stwierdzono brak podpisu jednej z osób uprawnionych, dopuszcza się jego uzupełnienie w terminie 2 dni od otrzymania wezwania.
5. Oferty można składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Belsk Duży ul. Jana Kozińskiego 4, 05-622 Belsk Duży lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Belsk Duży w terminie określonym w ogłoszeniu.
6. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - a) pełną nazwę oferenta i jego adres,
 - b) tytuł zadania.

1. Środki uzyskane z dotacji mogą być wykorzystane na koszty związane z realizacją zadań, które:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania,
 - b) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonego w ofercie,
 - c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
 - d) przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń nie mogą przekroczyć 80% całości wnioskowanej dotacji,
 - e) przeznaczone na zakup artykułów konsumpcyjnych i cateringu nie mogą przekroczyć 20% całości wnioskowanej kwoty,
 - f) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - g) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
2. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) koszty nie związane z realizacją zadania,
 - b) koszty poniesione na przygotowanie oferty,
 - c) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i długów,
 - d) odsetki od kredytów i pożyczek oraz prowizje bankowe i opłaty za prowadzenie rachunków bankowych,
 - e) zakup gruntów, lokali i budynków,
 - f) zakup sprzętu rtv i agd, mebli i elementów wyposażenia wnętrz,
 - g) remonty,
 - h) działalność gospodarczą,
 - i) odsetki od nieterminowych płatności,
 - j) koszty postępowania egzekucyjnego.

§8

1. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków,
 - e) w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Szczegółowe kryteria stosowane przy ocenie złożonych ofert:

Kryteria wyboru	Liczba punktów	Max
-----------------	----------------	-----

Możliwość realizacji zadania publicznego przez zleceniobiorcę		
1) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich latach		
a) doświadczenie do 1 roku	1	3
b) doświadczenie powyżej 1 roku do 3 lat	2	
c) doświadczenie powyżej 3 lat	3	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		
1) Zaangażowanie środków własnych w realizację zadania		
a) do 10%	1	4
b) od 11% do 30%	2	
c) od 31% do 50%	3	
d) powyżej 51%	4	
2) Różnorodność działań, atrakcyjność programu w odniesieniu do kosztu realizacji zadania	1-10	10
3) Szczegółowość planu rzeczowego zadania (m. in. czy projekt jest przejrzysty, czy harmonogram określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań wraz z liczbowym określeniem skali działań - np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, liczba adresatów)	1-10	10
4) Szczegółowość planu finansowego zadania (m.in. czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione)	1-10	10
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których udziale oferent będzie realizować zadanie publiczne		
a) wykwalifikowani trenerzy, instruktorzy 0-2 osób	1	3
b) wykwalifikowani trenerzy, instruktorzy 3-4 osób	2	
c) wykwalifikowani trenerzy, instruktorzy 5 osób i powyżej	3	
Wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		
a) wkład rzeczowy	tak - 1	1
b) świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków podmiotu	nie - 0	1
Realizacja przez oferenta zadań publicznych w latach poprzednich - ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków*		
a) złożenie sprawozdania i/lub uzupełnień w wyznaczonym terminie	1-3	3
b) rzetelność realizacji zadania	1-3	3
c) rzetelność rozliczenia przyznanych środków	1-3	3

* Oferent, który nie realizował zleconych zadań publicznych w latach poprzednich otrzymuje 9 pkt

§9

1. Oferty podlegają ocenie powołanej w tym celu Komisji Konkursowej, która rozpatruje złożone oferty w terminie 21 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu składania ofert.

2. Komisja Konkursowa ma prawo żądać do wglądu dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów wymienionych w §8 ust. 2.
3. Komisja konkursowa zostaje powołana zarządzeniem Wójta Gminy Belsk Duży, w którym Wójt wskazuje termin zakończenia prac komisji.
4. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.2, Wójt Gminy może nadać Komisji Konkursowej również inne zadania do wykonania po rozstrzygnięciu konkursu, o ile związane są z tym konkursem.
5. Komisja sporządza protokół wraz z propozycją wysokości przyznanej dotacji, którą przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi Gminy Belsk Duży.
6. Decyzję o przyznaniu i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Wójt Gminy Belsk Duży w formie zarządzenia, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Komisję Konkursową propozycji rozstrzygnięcia konkursu.
7. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
8. Wykaz podmiotów wraz z nazwą zadania publicznego i wysokością przyznanych środków zostaną opublikowane:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Belsk Duży.

§10

1. Zarządzenie, o którym mowa w §9 ust. 3 jest podstawą do zawarcia z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie, pisemnej umowy, sporządzonej zgodnie z Rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 19 ustawy.
2. Warunkami zawarcia umowy są:
 - a) posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji wraz z oświadczeniem o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużeniem na rachunku (z nazwą i nr konta),
 - b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – dokonanie aktualizacji oferty w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji.

§11

1. Ze środków pochodzących z dotacji Gminy Belsk Duży pokrywane mogą być wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z regulaminem gdy dana pozycja nie wzrosła o więcej niż 20%.
3. W przypadku nie zrealizowania zadania w całości lub części, dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części proporcjonalnej do wykonanej realizacji zadania.
4. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do umieszczenia informacji, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Belsk Duży. Informację należy umieścić na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych.

§12

Wójt Gminy Belsk Duży może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. ustawy.

§13

Informacja o zrealizowanych przez Gminę Belsk Duży w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostaje opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Belsk Duży oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Belsk Duży.