

Zarządzenie Nr 07/2021
Wójta Gminy Belsk Duży
z dnia 18 stycznia 2021 roku

w sprawie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2021r. przez organizacje oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez rozgrywki piłki nożnej, piłki ręcznej, piłki koszykowej, piłki siatkowej i unihokeja

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 ze zm.) oraz w związku z uchwałą XXIV/168/2020 Rady Gminy Belsk Duży z dnia 27 października 2020 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2021, zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą „Zadanie - piłka nożna, piłka ręczna, piłka koszykowa, piłka siatkowa i unihokej na terenie gminy Belsk Duży”.

§ 2

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 170 000,00zł.
2. Przyznane środki w całej kwocie dotacji przekazane zostaną w dwóch transzach:
 - 1) I – do dnia 01.03.2021 – 60%,
 - 2) II – do dnia 31.08.2021 roku- 40% - po częściowym rozliczeniu dotacji z pierwszej transzy.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057 ze zm.) działające na terenie Gminy Belsk Duży lub na rzecz jej mieszkańców.
3. Złożona oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 105 ze zm.) i rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Belsk Duży a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

§ 4

Termin realizacji zadania przewiduje się do 31.12.2021r.

§ 5

1. Warunkiem udzielania dofinansowania jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. poz. 2057). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Oferty można składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Belsk Duży ul. Jana Kozińskiego 4, 05-622 Belsk Duży lub przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Gminy Belsk Duży w terminie do dnia 15.02.2021r. do godz. 15.30.
3. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - 1) pełną nazwę oferenta i jego adres oraz
 - 2) tytuł zadania.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.
6. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:
 - 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
 - 2) nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty,
 - 3) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”).

§ 6

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 18.02.2021 roku.
2. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

3. Wykaz podmiotów wraz z nazwą zadania publicznego i wysokością przyznanych środków zostaną zamieszczone:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) na tablicy w Urzędzie Gminy Belsk Duży

§ 7

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Oferenci zostaną pisemnie powiadomieni o dokonanych wyborze ofert.
3. Przy dokonywaniu wyboru ofert będą stosowane następujące kryteria:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
 - b) czy oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola?
 - c) czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?
 - d) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?
 - e) czy oferta została podpisana przez upoważnioną do tego osobę?
 - f) czy zadanie oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym, czy zostało jednoznacznie zdefiniowane?
 - g) czy oferta nie zawiera błędów rachunkowych?
 - 2) kryteria merytoryczne:
 - a) ocena możliwości efektywnej realizacji zadania przez podmiot (0-3 pkt),
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-3 pkt),
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których przystępujący do konkursu będą realizować zadanie publiczne (0-2 pkt),

przy uwzględnieniu:

- planowanego przez podmiot udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku tych podmiotów, które w latach poprzednich zrealizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium 1:

- 3 pkt - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 2 zadania publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 2 osoby, które mają uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- 2 pkt - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 1 osobę, która ma uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- 1 pkt - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania;
- 0 pkt - jeśli podmiot nie posiada żadnego doświadczenia w podobnych zadaniach publicznych, niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania.

Kryterium 2:

- 3 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 14% wartość zadania;
- 2 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 7% wartość zadania;
- 1 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 1% wartość zadania;
- 0 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów budzi wątpliwości, a planowany przez podmiot wkład własny jest niższy niż 1% wartość zadania.

Kryterium 3:

- 2 pkt - jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a w swoich strukturach podmiot posiada osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć w zakresie kultury fizycznej i sportu, które będą prowadzić wszystkie bądź część zajęć;
- 1 pkt - jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji;
- 0 pkt - jeśli przedstawiony harmonogram zajęć budzi wątpliwości, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji.

O otrzymaniu dofinansowania zdecyduje liczba przyznanych punktów. Minimalna liczba punktów wynosi 3 pkt. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta. Dofinansowanie otrzymają podmioty z najwyższą liczbą przyznanych punktów, których oferty zmieszczą się w limicie środków konkursowych. W przypadku, gdy oferty dwóch oferentów otrzymają taką samą ilość punktów, przydział środków idzie do oferenta, który wykazał najwyższy wkład własny.

5. Oferty konkursowe opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Belsk Duży.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Belsk Duży po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji projektu, stosownej umowy pomiędzy Gminą Belsk Duży, a podmiotem składającym ofertę.

§ 8

Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Belsk Duży.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 10

Informacja o zrealizowanych przez Gminę Belsk Duży w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

| Wyszczególnienie | 2020 rok | 2021 rok |
|---|-----------------|-----------------|
| Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu | 170 000 zł | 0 zł |
| Działalność wspomagająca rozwój wspólnot lokalnych z zakresu ekologii | 5 000 zł | 0 zł |
| Upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej | 20 000zł | 0 zł |

WÓJT GMINY

/ - / Władysław Piątkowski

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | |
|---|------------------|--|------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾ | Data rozpoczęcia | | Data zakończenia |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | |
| | | | |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|---|--|---|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| | | |
| | | |
| | | |

| 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania |
|--|
| |

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|---------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Koszt 1 | | | |
| 2. | Koszt 2 | | | |
| 3. | Koszt 3 | | | |
| 4. | Koszt 4 | | | |
| 5. | Koszt 5 | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)