

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W BELSKU DUŻYM W ROKU 2014**

## 1. ZASADY OGÓLNE I ZAKRES PODMIOTOWY USTAWY

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, powołaną do udzielania pomocy osobom i rodzinom, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej i nie są w stanie jej pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia. Warunkiem niezbędnym do powstania uprawnienia do uzyskania świadczenia z pomocy społecznej jest uprzednie wykorzystanie własnych środków, możliwości i przysługujących uprawnień. Pod tym pojęciem należy rozumieć nie tylko sytuację materialną i dochodową, w tym posiadane obok dochodów bieżących dobra materialne, ale również umiejętności np. posiadane kwalifikacje zawodowe, właściwości psychofizyczne, aktywność lub jej brak w rozwiązywaniu własnych problemów oraz gotowość współdziałania w tym celu z innymi. Współdziałanie w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej jest obowiązkiem wszystkich osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Odmowa współpracy może stanowić podstawę do odmowy przyznania pomocy lub wstrzymania wypłaty świadczeń.

Celem pomocy społecznej jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin, ich integracji ze środowiskiem oraz zapobiegać powstawaniu trudnych sytuacji życiowych. Potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i możliwościom pomocy społecznej. Rodzaj, forma i rozmiar udzielonej pomocy powinny stymulować osobę, rodzinę do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów przy wsparciu ze strony profesjonalistów - pracowników socjalnych.

Pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej i samorządowej, współpracując w tym zakresie z organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Podstawowe zasady przyznawania świadczeń określają artykuły 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie, z którymi prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przysługuje osobom i rodzinom w przypadku, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza określonego **kryterium dochodowego, które wynosi:**

- na osobę samotnie gospodarującą - 542 zł
- na osobę w rodzinie - 456 zł

Poza spełnianiem kryterium dochodowego konieczne jest wystąpienie, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 7 pkt 2 - 15:

1. ubóstwa;
2. sieroctwa;
3. bezdomności;
4. bezrobocia;
5. niepełnosprawności;
6. długotrwałej lub ciężkiej choroby;
7. przemocy w rodzinie;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
8. potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
9. bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
10. trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
11. trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
12. alkoholizmu lub narkomanii;
13. zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
14. klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Należy zaznaczyć, że wystąpienie ubóstwa jako jedynej przesłanki nie jest wystarczającym powodem do przyznania pomocy.

## 1. ZADANIA POMOCY SPOŁECZNEJ

Pomoc społeczna, zgodnie z art.15 ustawy o pomocy społecznej, polega w szczególności na:

- przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- pracy socjalnej,
- prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

Zadania pomocy społecznej realizowane są przez ośrodki pomocy społecznej, które w tym celu zostały powołane przez samorząd.

Zgodnie z obowiązującym prawem gmina realizuje następujące zadania:

### **ZADANIA WŁASNE GMINY O CHARAKTERZE OBOWIAZKOWYM – art. 17 ust.1:**

- ➔ opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- ➔ sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej,
- ➔ udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- ➔ przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- ➔ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- ➔ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- ➔ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- ➔ przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- ➔ opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- ➔ praca socjalna,
- ➔ organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- ➔ prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- ➔ dożywianie dzieci,
- ➔ sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- ➔ kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- ➔ pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu

karnego,

- ➔ sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- ➔ utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie dla pracowników,
- ➔ przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- ➔ opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

#### **ZADANIA WŁASNE GMINY – art. 17. ust. 2:**

- ➔ przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- ➔ przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- ➔ prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- ➔ podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- ➔ współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

#### **ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONE GMINIE – art. 18:**

- ➔ organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- ➔ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- ➔ prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- ➔ realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- ➔ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a;
- ➔ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- ➔ wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

#### **ZADANIA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ REALIZOWANE NA PODSTAWIE INNYCH PRZEPISÓW**

- ▶ Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r., poz.114)
- ▶ Ustawa z dnia 07 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012, poz.1228 z późn. zmianami)
- ▶ Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. nr 127, poz.721 z późn. zmianami).
- ▶ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. nr 164, poz.1027 z późn. zmianami).
- ▶ Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. nr 180, poz.1493 z późn. zmianami)

- Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r., poz. 135 z późn. zmianami)

## 2. PROBLEMY KLIENTÓW KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ

W roku 2014 z różnych form pomocy skorzystało łącznie **118 środowisk** (pod tym pojęciem należy rozumieć samotne osoby lub rodziny, które tworzą gospodarstwa domowe), w których żyje **319 osób**. Mając na uwadze, że gmina Belsk Duży liczy 6.585 mieszkańców wynika, że różnymi rodzajami świadczeń objętych było 4,8% mieszkańców gminy.

Klienci korzystający z różnego rodzaju świadczeń oferowanych przez tut. Ośrodek borykali się z wieloma najróżniejszymi problemami, powodującymi ich dysfunkcjonalność.

Głównymi przyczynami (występującymi czasem po kilka w jednej rodzinie) zgłaszania się o pomoc były :

- ➔ bezdomność – dotyczyła 1 środowiska,
- ➔ bezrobocie – dotyczyło 46 środowisk,
- ➔ niepełnosprawność - dotyczyła 22 środowisk,
- ➔ długotrwała choroba - dotyczyła 25 środowisk,
- ➔ bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego - dotyczyła 29 środowisk,
- ➔ alkoholizm - dotyczył 7 środowisk,
- ➔ wielodzietność - dotyczyła 11 środowisk,
- ➔ rodziny niepełne – dotyczyły 12 środowisk.

## 3. WYKORZYSTANIE ŚRODKÓW I FORMY ŚWIADCZONEJ W ROKU 2014 POMOCY

### ZADANIA GMINY

W roku 2014 ze świadczeń finansowych pomocy społecznej skorzystało ogółem 93 rodziny,

Realizacja zadań w roku 2014 przedstawiała się następująco:

### I. SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA ZDROWOTNE OD OSÓB POBIERAJĄCYCH ZASIŁKI STAŁE Z POMOCY SPOŁECZNEJ

Wydatkowano 7.566 zł ( w tym 7.566 zł dotacji), odprowadzono je za 16 osób. Średnia wysokość składki wynosiła 45,31 zł.

### II. ZASIŁKI STAŁE

Wydatkowano 84.062 zł ( w tym 82.090 zł dotacji), korzystało z nich 16 osób. Średnia wysokość zasiłku wynosiła 503,37 zł.

### III. ZASIŁKI I POMOC W NATURZE

Wykorzystano 319.520 zł, w tym 22.800 zł dotacji na dożywianie dzieci w szkołach oraz 4.400 zł dotacji na wypłatę zasiłków okresowych. Wydatkowanie środków na poszczególne formy pomocy ilustruje tabela nr 1

Tabela nr 1

#### WYDATKOWANIE ŚRODKÓW Z ZADAŃ WŁASNYCH

Rodzaj świadczenia	Łączny koszt w zł	Ilość rodzin objętych pomocą	Ilość świadczeń	Średnia wysokość świadczenia lub koszt posiłku w zł
Zasiłki celowe	70.335	68	191	368
Zasiłki okresowe	4.900	3	11	445
Sprawienie pogrzebu	2.000	1	1	2.000
Posiłki dla dzieci	43.025	74 osoby z 41 rodzin	9986	4,31
Odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej	233.478	10	111	2103

Posiłki dla dzieci finansowane przez Ośrodek spożywane były w 4 szkołach podstawowych, gimnazjum, przedszkolu i oddziale przedszkolnym.

### II. PRACA SOCJALNA

Na rzecz klientów świadczona była również pomoc pozamaterialna w formie **pracy socjalnej**. Od 2004 roku jest ona zadaniem obowiązkowym gminy.

Pod pojęciem tym należy rozumieć działalność, która ma na celu ułatwienie wzajemnego przystosowania jednostek, rodzin i środowiska społecznego oraz rozwijanie poczucia własnej wartości poprzez wykorzystanie możliwości tkwiących w ludziach, w stosunkach interpersonalnych oraz zasobach udostępnianych przez społeczności lokalne. Jest to działanie, które koncentruje się na rozwiązywaniu najróżniejszych problemów - od motywowania osób bezrobotnych do poszukiwania pracy po przywrócenie stabilizacji w rodzinach - i opiera się na:

- zaangażowaniu odbiorcy usług w rozwiązywanie problemu;
- zasobach klienta i społeczności;
- uporządkowanym procesie pomocy;
- planowanych wysiłkach podejmowanych na rzecz zmian.

**Praca socjalna ukierunkowana jest na przywrócenie utraconej lub ograniczonej zdolności samodzielnego funkcjonowania klienta (rodziny).** Jej ostatecznym celem jest umożliwienie osobom i rodzinom kierowania własnym postępowaniem oraz zdobycie niezależności w zabezpieczaniu warunków niezbędnych dla realizacji egzystencji godnej człowieka. W roku 2014 pracą socjalną objęto **118 rodzin.**

## ŚWIADCZENIA RODZINNE I FUNDUSZ ALIMENTACYJNY

Na wypłatę świadczeń w 2014 roku wykorzystano kwotę 1.253.353zł , korzystało 289 rodzin. Wydatkowanie środków oraz potrzeby na poszczególne świadczenia ilustruje tabela nr 2

Tabela nr 2

### Analiza świadczeń rodzinnych

Rodzaj świadczenia	Łączny koszt w zł	Ilość świadczeń	Średnia wysokość świadczenia
Zasiłki rodzinne	505.080	5.023	101
Dodatek z tytułu urodzenia dziecka	16.000	16	1.000
Opieki nad dzieckiem w czasie urlopu wychowawczego	28.800	72	400
Samotnego wychowywania dziecka	44.960	248	181
Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	12.520	160	78
Rozpoczęcia roku szkolnego	32.000	320	100
Podjęcia nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	39.790	759	52
Wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	48.960	612	80
Zasiłki pielęgnacyjne	117.657	769	153
Świadczenia pielęgnacyjne	143.580	195	736
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	45.000	45	1.000
Składki na ubezpieczenie emerytalno- rentowe	8.234	42	196
Świadczenia z funduszu alimentacyjnego	162.890	469	347
Składki zdrowotne od osób otrzymujących świadczenie pielęgnacyjne	2.398	37	65
Dodatek do świadczenia pielęgnacyjnego	39.000	195	200
Zasiłek dla opiekunów	6484	13	499

#### 4. PARTNERZY GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Wszelkie przedsięwzięcia prowadzone na rzecz aktywizacji społeczności lokalnej są prowadzone we współpracy z różnymi podmiotami, którym leży na sercu dobro mieszkańców naszej gminy.

Nasi główni partnerzy to m.in.:

- ⇒ szkoły,
- ⇒ policja,
- ⇒ przedszkole,
- ⇒ placówki służby zdrowia,
- ⇒ kościół katolicki.

WÓJT  
*Władysław Piątkowski*

**SPRAWOZDANIE  
Z WYKONANIA ZADAŃ OD 1.01 DO 31.12.2014 PRZEZ ZAKŁAD  
GOSPODARKI KOMUNALNEJ W BELSKU DUŻYM**

Rok 2014 to kolejny rok działalności powołanego Uchwałą Rady Gminy Belsk Duży z dnia 14.08.2002r. Zakładu Gospodarki Komunalnej w Belsku Dużym.

Do zadań ZGK należą usługi:

- 700-01 – W zakresie rozprowadzania wody
- 700-02 – W zakresie odprowadzania, oczyszczania i utylizacji ścieków (700-07)
- 700-03 - W zakresie opróżniania szamb
- 700-04 – W zakresie wywozu i zagospodarowywania śmieci i odpadów
- 700-05 – W zakresie usuwania śniegu i utrzymywania zimowego dróg
- 700-06 – W zakresie utrzymania czystości na terenie gminy Belsk Duży
- 700-08 – Pozostałe

**DOCHODY**

§ 0830 – wpływy z usług – w zakresie:

1) 700-01 – rozprowadzanie wody PKWiU 36.00.20.0			
plan 801 249,00	wykonanie	1 009 532,58	tj. 126,0%
2) 700-02 – odprowadzanie ścieków PKWiU 37.00.11.0			
plan 950 378,00	wykonanie	1 300 685,93	tj. 136,8%
3) 700-03 – wywóz szamb PKWiU 37.00.12.0			
plan 140 000,00	wykonanie	196 485,80	tj. 140,3%
4) 700-04 – wywóz i zagospodarowywanie śmieci i odpadów PKWiU 38.11.21.0			
plan 30 000,00	wykonanie	52 422,09	tj. 174,7%
5) 700-05 – usuwanie śniegu i utrzymanie zimowe dróg PKWiU 81.10.10.0			
plan 30 000,00	wykonanie	26 980,06	tj. 89,9%
6) 700-06 – sprzątanie gminy PKWiU 81.10.10.0			
plan 84 000,00	wykonanie	84 000,00	tj.100,0%
7) 700-08 – pozostałe			
plan 5 040,00 (PSZOK)	wykonanie	0,00	tj.0,00%
Plan usług 2 040 677,00	wykonanie	2 670 106,46	tj.130,8%

§ 0840 – wpływy ze sprzedaży składników majątkowych – materiały do sieci wod.-kan. zakupione przez mieszkańców gminy dla znormalizowania urządzeń pomiarowych w całej gminie oraz preparat neutralizujący nieczystości płynne itp. (marża)

plan 0,00	wykonanie	16 367,10
-----------	-----------	-----------

§ 0920 pozostałe dochody netto (odsetki)

plan 0,00	wykonanie	4 965,05
-----------	-----------	----------

§ 0970 – wpływy z różnych dochodów

plan 25 000,00	wykonanie	141 638,17
----------------	-----------	------------

uzyskane w wyniku realizowania przez firmę FERRERO zrzutów ścieków produkcyjnych o podwyższonych parametrach



Inne zwiększenia 1 901,99

Łącznie przychody: I-XII 2014	plan roczny	2 065 667,00
	wykonanie	2 834 978,77
	% wykonanie	137,25%

Przekroczenie wykonania planu usług było spowodowane następującymi faktami:

§ 0830 – wpływy z usług w zakresie:

1) 700-01 – rozprowadzanie wody ze zwiększonej sprzedaży wody dla przedsiębiorstw, głównie dla Zakładu Produkcyjnego FERRERO POLSKA. W zakresie gospodarstw indywidualnych zwiększenie sprzedaży wynosi 5%

2) 700-02 – odprowadzanie ścieków ze zwiększonego odbioru ścieków od Zakładu Produkcyjnego FERRERO POLSKA. W przypadku gospodarstw indywidualnych sprzedaż w stosunku do planu jest mniejsza o 5%

3) 700-03 – wywóz szamb z pozyskania nowych kontrahentów poprzez podpisanie nowych umów na cykliczne wywozy

4) 700-04 – wywóz i zagospodarowywanie śmieci i odpadów zakończenie działalności w tym zakresie miało nastąpić z dn. 30.06.2014. Jednak czynności te były nadal wykonywane przez firmę JARPER (refaktury)

5) 700-08 – pozostałe  
Działalność w zakresie PSZOK nie została podjęta

**WYDATKI** – do zrealizowania w/w dochodów wydatki kształtowały się następująco:

PARAGRAF	PLAN	WYKONANIE	%
3020 - wynagrodzenia osobowe, bhp	4 700,00	4 607,02	98,30
4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników	677 890,00	675 489,75	76,95
4040 - dodatkowe wynagrodzenia roczne	59 500,00	48 393,03	81,34
4110 - składki na ubezpieczenia społeczne	126 000,00	125 339,45	99,48
4120 - składki na Fundusz Pracy	12 000,00	9 836,95	81,98
4170 - wynagrodzenia bezosobowe	90 000,00	69 649,00	77,39
4210 - zakup materiałów i wyposażenia	189 000,00	188 545,89	99,75
4230 - zakup materiałów medycznych	300,00	185,85	61,95
4260 - zakup energii	194 800,00	185 024,70	94,99
4270 - zakup usług remontowych	110 569,00	107 117,57	96,88
4280 - zakup usług medycznych	450,00	430,00	95,56
4300 - zakup usług pozostałych	112 000,00	111 027,14	99,14
4350 - zakup usług internetowych	600,00	478,08	79,68
4360 - zakup usług telefonii komórkowej	2 500,00	2 339,93	93,60
4370 - zakup usług telefonii stacjonarnej	1 700,00	1 595,48	93,86
4390 - zakup usług obejmujących analizy	10 800,00	10 709,50	99,17
4410 - podróże służbowe krajowe	14 600,00	14 540,03	99,59
4430 - różne opłaty i składki	28 700,00	28 630,61	99,76
4440 - odpisy na ZFŚS	17 264,00	17 047,09	98,75
4480 - podatek od nieruchomości	333 794,00	333 794,00	100,00
4500 - pozostałe podatki na rzecz budżetów lokalnych	9 900,00	9 800,00	98,99

4520 - opłata środowiskowa	40 000,00	38 889,80	97,23
4530 - VAT obciążający zakład	0,00	0,00	-
4610 - koszty postępowania sądowego i komorniczego	1 000,00	900,00	90,00
4700 - szkolenia pracowników	2 600,00	2 528,00	97,23
6070 - wydatki na inwestycje	25 000,00	2 450,00	9,80
Środki zarezerwowane na inwestycje własne	0,00	22 550,00	-
Inne zmniejszenia	0,00	15 392,12	-
<b>RAZEM</b>	<b>2 065 667,0</b>	<b>2 027 290,99</b>	<b>-</b>
<b>% wykonania</b>			<b>98,15</b>

W wydatkach najniższy wskaźnik wykonania planu wystąpił w pozycjach dot. wynagrodzeń. Spowodował to fakt zmiany statutu dopiero 03.09.2014, w związku z czym nie zatrudniono nowych pracowników (faza rozbudowy oczyszczalni). Wpływ na to miała również absencja chorobowa oraz urlop macierzyński i rodzicielski płacone ze środków ZUS.

Amortyzacja środków trwałych zakupionych ze środków własnych zakładu 140 397,59

Zadania w 2014r zrealizowane w 137,25% planu zostały wykonane przy kosztach w wysokości 98,15% planu.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Belsku Dużym w 2014 r. realizował zadania, wynikające z działalności statutowej. W dalszym ciągu obserwujemy zbyt małą sprzedaż wody z wodociągu Rożce (koszty obsługi wodociągu przekraczają wpływy z jej sprzedaży). Podobnie jest z wodociągiem w Lewiczynie, kanalizacją przy ul. Kozińskiego, w Małym Belsku oraz na osiedlu Modrzewina gdzie koszty obsługi przekraczają dochody ze sprzedaży usług. Wobec dużego obciążenia oczyszczalni ścieków dozujemy dodatkowo bakterie oraz chemiczne środki koagulujące, które polepszają warunki pracy oczyszczalni.

Oprócz bieżących wydatków ZGK realizował:

- wymieniono dmuchawę w procesie uzdatniania wody – SUW Lewiczyn,
- wymieniono dwie pompy głębinowe w studni głębinowej nr 2 i 3 – SUW Łęczeszyce,
- wdrażanie wodociągu Lewiczyn w gminną sieć wodociągową,
- wykonano monitoring pracy przepompowni ścieków przy ul. Nocznickiego,
- dalsze porządkowanie map inwentaryzacyjnych na terenie gminy (sieci wodne i kanalizacyjne)
- wymieniono 320 wodomierzy – radio-odczyt.

W ramach innych działań na rzecz Gminy Zakład Gospodarki Komunalnej wykonywał następujące prace:

- koszenie trawników i poboczy,
- prowadzenie prac związanych z utrzymaniem zbiorników retencyjnych zgodnie z operatem wodno-prawnym,
- konserwacja rzeki Kraski od zbiorników do oczyszczalni,
- rozwożenie grysu we wskazane miejsca,
- wycinanie krzaków przy drogach,
- sprzątanie śmieci przy drogach i przystankach,
- odśnieżanie chodników Grasshopperem,
- demontowanie starych i montowanie nowych znaków drogowych w miejscach wskazanych przez gminę,
- demontowanie kostki z obrzeżami oraz gazonów w centrum Belska.

WÓJT  
Władysław Piątkowski

Belsk Duży 20.02.2015r.

## Sprawozdanie

### Opisowe Gminnej Biblioteki Publicznej

### w Belsku Dużym za rok 2014

Gminna Biblioteka Publiczna w Belsku Dużym ul. J. Kozińskiego 4 jest samorządową jednostką organizacyjną powołaną Uchwałą Rady Gminy Belsk Duży Nr. XXXIII/190/z dnia 19.01.2006r z późn.zm. działającą w formie instytucji kultury

Głównym przedmiotem działalności Biblioteki jest prowadzenie działalności kulturalnej w zakresie upowszechniania czytelnictwa.

Gminna Biblioteka Publiczna w Belsku Dużym posiada Filię mieszczącą się w Lewiczynie 94 przy PSP Lewiczyn.

Biblioteka działa na podstawie dotacji podmiotowej otrzymanej z budżetu gminy oraz dotacji na zakup nowości wydawniczych z Biblioteki Narodowej.

Biblioteka zatrudnia trzech pracowników na pełen etat i jednego na ¼ etatu.

**GBP w Belsku Dużym pracuje w godzinach 7:30 do 17 :00, filii w Lewiczynie od 7:30 do**

**15:30**

Stan księgozbioru w obydwu bibliotekach wynosi **26.311 wol.** ,ogółem w roku

sprawozdawczym przybyło :

ogółem	<b>1348</b>
Z zakupu	<b>1094</b>
Ze środków organizatora	<b>832</b>
Ze środków MKiDN	<b>262</b>
Dary	<b>254</b>

Na zakup nowości wydawniczych wydatkowano ze środków **samorządowych 17.000 zł** dotacji **BN 4.950zł.**, ogółem **21.950 zł.**

Czytelnicy przekazali dary w ilości **254 wol.** na kwotę **1.071zł.**

Liczba wypożyczeń książek w wol. na zewnątrz wyniosła **10.210**,

Liczba udostępnień książek w wol. na miejscu **1568**, razem **11.778**.

Biblioteki prenumerują 12 tytułów czasopism ,koszt rocznej prenumeraty wyniósł **1.454,25 zł**

Czasopisma są czytane na miejscu jak również wypożyczane do domu.

Na automatyzację w roku sprawozdawczym wydano **7.920 zł**

zakupiono komputer, programy : placowy i finansowo – księgowy oraz programy antywirusowe.

### Stan i struktura księgozbiorów:

	Belsk Duży	Lewiczyn
<b>Razem:</b>	<b>14084</b>	<b>12227</b>
Dla dorosłych	6445	6430
Dla dzieci	5267	4095
Niebeletrystyczne	2372	1702

### Czytelnicy według wieku:

Do lat 5	7	7
6 – 12	59	81
13 – 15	66	19
16 – 19	47	27
20 – 24	35	21
25 – 44	89	54
45 – 60	37	15
powyżej 60	37	8
<b>Razem:</b>	<b>377</b>	<b>232</b>

Czytelnicy według zawodu:

D – dzieci	7	7
M – uczniowie	176	126
S – studenci	24	16
U – umysłowi	68	23
P – robotnicy	8	13
R – rolnicy	30	29
I – inne zawody	15	3
E – emeryci	38	9
Nz - niezatrudnieni	11	6
<b>Razem:</b>	<b>377</b>	<b>232</b>

Wypożyczenia na zewnątrz według rodzaju literatury:

Dla dorosłych	3143	2471
Dla dzieci i młodzieży	996	2148
Literatura Niebeletrystyczna	914	538
<b>RAZEM</b>	<b>5051</b>	<b>5157</b>

Udostępnianie prezencyjne:

Książek	898	670
Czasopism	486	723

Liczba udzielonych informacji	702	642
Liczba odwiedzin	1233	1300
Liczba prenumerowanych tytułów czasopism	6	6
Liczba wejść do internetu	435	738

Podsumowując wymienione wskaźniki możemy ich przedstawić przeliczając na **100 mieszkańców**:

Księgozbiór bibliotek	<b>399 wol.</b>
Zakupionych w ciągu roku	<b>20,43 wol.</b>
Wypożyczenia książek	<b>154,81 wol.</b>
Liczba wypożyczeni i udostępnień na miejscu	<b>178,58 wol.</b>
Liczba czytelników	<b>10,82%</b>
Liczba odwiedzin oraz liczba wejść do internetu (3706)	<b>56%</b>

Biblioteki udostępniają już **katalog on-line** na swojej stronie internetowej.

## Promocja Książki

Promocja książki i biblioteki odbywa się poprzez organizowanie :

- wycieczek uczniów kl."0" i „I” do biblioteki
- konkursy recytatorskie
- konkursy czytelnicze
- lekcje biblioteczne
- pogadanki i odczyty

Laureaci konkursów oraz uczestnicy otrzymują dyplomy i nagrody rzeczowe ufundowane przez bibliotekę gminną.

KIEROWNIK  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Bełsku Dużym  
*Marianna Kornatzevska*