

## **Uchwała Nr XXV/179/2012**

### **Rady Gminy Belsk Duży**

**z dnia 28 grudnia 2012 roku**

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Belsk Duży na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1568 z późn. zm.) w zw. z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy Belsk Duży uchwala, co następuje

#### **§ 1**

Z budżetu Gminy Belsk Duży mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, który znajduje się na stałe na terenie gminy Belsk Duży.

#### **§ 2**

Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

#### **§ 3**

1. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac i robót, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
3. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa.
4. Dotacje z budżetu Gminy Belsk Duży na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
5. Dotacja może być udzielona również do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tylu prac lub robót w przypadku jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych.

6. Łączna kwota dotacji udzielonej ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.
7. Dotacja nie może zostać udzielona jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są w 100% finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł

#### § 4

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:
  - 1) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
  - 2) stan zachowania obiektu,
  - 3) fakt kontynuowania prac,
  - 4) wysokość zaangażowanych środków własnych.
3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Gminy Belsk Duży Wójtowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.
4. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 5 nie stosuje się przepisów § 4 ust. 3 oraz § 3 ust. 2.
5. Zatwierdzony przez Wójta Gminy wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.
6. Wnioski o przyznanie dotacji, zgłaszane na podstawie § 3 ust. 5 rozpatrywane są na zasadach zmian w budżecie Gminy.

#### § 5

1. Wniosek o dotację powinien zawierać następujące załączniki:
  - 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
  - 2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
  - 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
  - 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
  - 5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowaną do innych organów.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Dotację przyznaje rada Gminy Belsk Duży na wniosek Wójta Gminy w drodze odrębnej uchwały.
2. Uchwała winna określać nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wnioskowanej wysokości dotacji.

§ 7

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, która powinna zawierać regulacje określone w art. 250 ustawy o finansach publicznych.

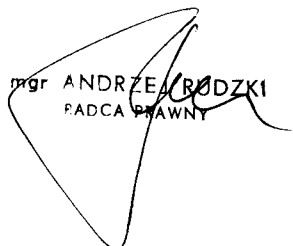
§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
  
Andrzej Adamczyk

  
mgr ANDRZEJ RÓDZKI  
RADCA PRAWNY

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXV/178/2012  
Rady Gminy w Belsku Dużym  
z dnia 28 grudnia 2012 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB  
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW,  
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY BELSK DUŻY**

**1. Podstawowe informacje o zabytku i wnioskodawcy.**

**A. Dane Zabytku**

1) Nazwa zabytku:

.....  
.....  
.....

2) Dane o zabytku (nr w rejestrze zabytków oraz data wpisu do rejestru):

.....  
.....

3) Adres zabytku:

.....  
.....

**B. Dane Wnioskodawcy**

1) Pełna nazwa:

.....  
.....

2) Adres /siedziba:

.....  
.....

3) Nr NIP:

.....

4) Inne dane (dotyczące jednostek organizacyjnych):

Forma Prawna

.....  
.....

Nazwa i nr rejestru

.....

Data wpisu do rejestru

.....

Nr REGON

.....

Dane osoby upoważnionej do prezentowania

wnioskodawcy.....

.....

5) Nazwa i adres banku oraz nr konta wnioskodawcy:

.....

.....

### **C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM**

1) Tytuł własności (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

.....

2) Dla nieruchomości prowadzona przez Sąd

.....

księga wieczysta nr.....

### **D. UZYSKANE POZWOLENIA**

1) Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez .....

.....

z dnia.....

nr zezwolenia.....

2) Pozwolenie wydane na budowę

przez.....

.....

z dnia.....

nr zezwolenia.....

## **2. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH.**

### **A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ PRZEWIDYWANE KOSZTY**

#### **REALIZACJI:**

Planowany zakres rzeczowy

.....

.....

.....

Przewidywane koszty (kosztorys prac)

.....

.....

.....

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT :**

.....  
.....  
.....

**C. ZAKŁADANE REZULTATY:**

.....  
.....  
.....

**D. TERMIN REALIZACJI:** (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót).....

.....  
.....

**E. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:** (rodzaj źródła sfinansowania, kwota, udział w całości kosztów w %)

Źródła sfinansowania prac lub robót	Koszt	Udział w całości kosztów (%)
ogółem		
kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Belsk Duży		
udział środków własnych		
budżet państwa		
inne źródła sfinansowania		

**3. Wykaz dokumentów potrzebnych przy składaniu wniosku:**

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

Dotacje udzielane są na podstawie zasad określonych w uchwale Nr XXV/179/2012 Rady Gminy w Belsku Dużym z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych, na terenie gminy Belsk Duży.

**4. Oświadczenia**

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.

## 5. Podpisy

.....

Podpis uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, miejscowość i data

.....

Podpis wnioskodawcy, miejscowość i data

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy

*Adamczyk*  
Andrzej Adamczyk