

Gmina Belsk Duży
ul. Jana Koźmiewskiego 4
05-622 Belsk Duży
tel. / 48/ 661 12 71
fax. / 48/ 661 13 40
www.bip.belskduzy.pl
e-mail: obrona@belskduzy.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: ZP-271/3/2018

Budowa zbiornika wodnego o pojemności 1.000 m³ wraz z przebudową infrastruktury oraz budową studzienki neutralizacyjnej na działce nr 411 w miejscowości Łęczeszycy

DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

/ wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 548 000 euro/.

TERMINY:

Składanie ofert: do 25 kwietnia 2018 r. do godz. 10⁰⁰

Otwarcie ofert: 25 kwietnia 2018 r. o godz. 10¹⁵

1. Podstawa prawna, tryb, wartość zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej Ustawą.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 548 000 euro, określonej dla robót budowlanych w § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).

2. Informacje o zamawiającym, adres do korespondencji

1. Zamawiający:

Gmina Belsk Duży z siedzibą :

Urząd Gminy Belsk Duży ul. Jana Kozińskiego 4, 05-622 Belsk Duży,

tel. /48/ 661 12 71 faks: /48/ 661 13 40;

Strona internetowa: www.bip.belskduzy.pl

e-mail: obrona@belskduzy.pl,

REGON: 670223505, NIP: 797-19-30-946

2. Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Belsk Duży, ul. Jana Kozińskiego 4, 05-622 Belsk Duży.

3. Przedmiot zamówienia

1. Tytuł postępowania:

Budowa zbiornika wodnego o pojemności 1.000 m³ wraz z przebudową infrastruktury oraz budową studzienki neutralizacyjnej na działce nr 411 w miejscowości Łęczeszyce.

2. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- budowę zbiornika żelbetowego o pojemności czynnej 1000m³;
- przebudowę sieci tłocznej pomiędzy studniami głębinowymi, a budynkiem stacji uzdatniania wody;
- przebudowę odcinka sieci wody uzdatnionej od SUW, do zbiornika magazynowego wody uzdatnionej;
- przebudowę odcinka sieci wody uzdatnionej od zbiornika magazynowego wody do budynku SUW;
- przebudowę istniejącej kanalizacji wód popłucznych pomiędzy budynkiem SUW, a zbiornikiem wód popłucznych;
- budowę studzienki neutralizacji podchlorynu.

. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ , przedmiarach robót – zał. nr 11 do SIWZ, zał. nr 9 do SIWZ – Dokumentacja techniczna oraz zał. nr 10 do SIWZ - Specyfikacje techniczne.

3. Termin / okres realizacji zamówienia

Wymagany okres realizacji zamówienia od do 31 sierpień 2018r..

4. Wymagany okres gwarancji - nie krótszy niż 36 miesięcy.

Oferty z krótszym okresem gwarancji zostaną odrzucone.

5. Składanie ofert częściowych
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6. Składanie ofert wariantowych
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Zamówienia podobne, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy
Zamawiający przewiduje możliwość zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót w zakresie nie przekraczającym 50% zakresu zamówienia podstawowego. Przewiduje się możliwość wykorzystania wszystkich rodzajów prac określonych w przedmiarze robót. Wykonawca wykona je na warunkach odrębnie uzgodnionych.
8. Wadium
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

4. Informacje dodatkowe

1. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia
Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne oraz wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a.
Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców wymienionych w art. 22 ust. 2 Ustawy.
3. Wymagania dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę
Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany zatrudnić, na podstawie umowy o pracę, o której mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, osoby określone w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów
Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował **co najmniej dwa zadania polegające na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie infrastruktury dotyczącej Stacji Uzdatniania Wody, o wartości każdego zadania nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto.**

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie wykazu robót, określonego w pkt 6.2.1 SIWZ, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ i załączonych dowodów, o których mowa w pkt 6.2.2 SIWZ (złożonych na wezwanie Zamawiającego).

Uwaga:

Wykonawca wykazując się doświadczeniem uzyskanym w ramach konsorcjum może się nim wykazać jedynie w takim zakresie w jakim był bezpośrednim wykonawcą części wskazanego zadania.

- 2) Wykonawca musi dysponować osobą/osobami, która zgodnie z wymogami art. 12 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.)*, może pełnić samodzielną

funkcję techniczną w budownictwie obejmującą kierowanie robotami budowlanymi w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności: konstrukcyjno-budowlanej i sanitarnej**;

Spełnianie ww. warunku oceniane będzie na podstawie przedłożonego w ofercie wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (zał. nr 8 do SIWZ).

**Ilekcroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).*

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, tj. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

6. Dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu

1. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, składanych przez Wykonawcę **WRAZ Z OFERTĄ (formularzem ofertowym - zał. 3 do SIWZ)**
 1. Wypełniony i podpisany formularz kosztorysu ofertowego - załącznik nr 4 do SIWZ.
 2. Wypełnione i podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5 do SIWZ.
W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.
 3. Pełnomocnictwo, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) - *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*
 4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) - *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*
 5. W szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów - *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

6. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 5.1.1 SIWZ, opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

7. Dowody określające czy roboty budowlane wymienione w Wykazie robót (o którym mowa w poz. 6.1.6 SIWZ) zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) referencje;
- 2) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane;
- 3) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2.

8. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.

9. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy -dotyczący innych podmiotów w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

10. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (zał. nr 8 do SIWZ).

2. Dokument składany bez wezwania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacji z sesji otwarcia ofert)

1) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wzór zostanie zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert) - oryginał.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.

2) wraz z oświadczeniem wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w Sekretariacie Urzędu Gminy Belsk Duży, ul. Jana Koziatulskiego 4, 05-622 Belsk Duży, parter - wejście główne do budynku, Pokój nr 01.

7. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna)

1. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że wykonawcy działający wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania.
2. Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
 - 1) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 3) pełnomocnika,
 - 4) zakres umocowania pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.
4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (działających w ramach konsorcjum, spółki cywilnej), oddzielnie musi złożyć oświadczenie wymienione w pkt 6.1.2, 6.1.8 oraz 6.2 SIWZ. Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich wykonawców.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane i adres należy wpisać w formularzu oferty lub wskazać w treści oferty.
6. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Wymagania dot. Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wymagania dot. podwykonawców

1. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie odpowiednich zapisów w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik 5 do SIWZ.

10. Wymagania dot. podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w poz. 6.1.8 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Jeżeli inny podmiot, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w poz. 6.1.9 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ww. podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.) wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert:
2. Załączyć je na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzyć je klauzulą:

Nie udostępniać - tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

3. Wykazać, że zastrzeżone informacje mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą, nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej oraz podjęto niezbędne działania celem zachowania ich poufności.
4. Ujawnieniu mogą podlegać tylko te dokumenty, które zawierają informacje o przedsiębiorstwie, przez które rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
5. Wykonawca nie może w szczególności zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany

będzie ujawnić te informacje, które Wykonawca objął swoim bezskutecznym zastrzeżeniem zakazu ich udostępniania.

12. Aukcja elektroniczna

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

13. Sposób sporządzenia oferty

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, tj. napisana w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające zapisy i elementy treści oferty) były ponumerowane kolejnymi numerami.
3. Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dopuszcza się zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez wykonawcę, pod warunkiem nie dokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy wzorcowych załączonych do SIWZ.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie oferty wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
5. Oferta musi dotyczyć wykonania wszystkich robót/usług/dostaw stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia w wymaganym okresie/terminie.
6. Formularz ofertowy zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz załączniki do formularza ofertowego, będące częścią oferty i sporządzone (wypełnione) przez wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym bądź osoby upoważnione, posiadające stosowne pełnomocnictwa (w tym przypadku oryginał lub kopia poświadczona notarialnie upoważnienia do podpisania dokumentów musi być dołączony do oferty).
7. Miejsca naniesienia poprawek w treści oferty lub załączników muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione (uprawnione).
8. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis w imieniu wykonawcy. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną ww. osoby. W miejscach wskazanych należy opatrzyć dokument pieczęcią firmową.
9. W przypadku, gdy wykonawca załączy do oferty kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z uwzględnieniem dyspozycji zawartej w poz. 14.3. SIWZ. Strony te muszą być ostemplowane pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.
10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
11. Koperta lub opakowanie winny być zaadresowane według poniższego wzoru:



--	--

Nazwa, adres, tel. wykonawcy

Nr sprawy: **ZP-271/3/2018**

Urząd Gminy Belsk Duży
ul. Jana Kozińskiego 4, 05-622
Belsk Duży /Sekretariat/

OFERTA

„Budowa zbiornika wodnego o pojemności 1.000 m³ wraz z przebudową infrastruktury oraz budową studzienki neutralizacyjnej na działce nr 411 w miejscowości Łęczeszyce”

NIE OTWIERAĆ PRZED: - - 2018 :
(wpisać termin otwarcia ofert) dzień m-c rok godz.

X.....

12. Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z wyjątkiem unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego) wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

14. Forma dokumentów:

1. Dokumenty lub oświadczenia:
 - formularz ofertowy (zał. nr 3 do SIWZ);
 - kosztorys ofertowy (zał. nr 4 do SIWZ);
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 5 do SIWZ);
 - pełnomocnictwa, o których mowa w poz. 6.1.3 i 6.1.4 SIWZ); - -
 - zobowiązanie innych podmiotów (zał. nr 7 do SIWZ);
 - oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w poz. 6.2 SIWZ); należy składać w postaci oryginału.
2. Pozostałe dokumenty można składać w postaci oryginału lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (np. zapis: *za zgodność z oryginałem*).
3. Poświadczenia *za zgodność z oryginałem* dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub

udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy (zał. nr 3 do SIWZ) oraz kosztorys ofertowy (zał. nr 4 do SIWZ).
6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. nr 3 do SIWZ) lub innym dokumencie, że dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w poz. 6.1.8-6.1.9 SIWZ, znajdują się w posiadaniu zamawiającego lub można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. przez podanie strony internetowej, nr i tytułu postępowania), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, Zamawiający będzie korzystał z wskazanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

15. Sposób obliczenia i przedstawienia ceny oferty, waluta w jakiej zostaną dokonane rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą, zaliczki na poczet wykonania zamówienia

1. Cena oferty, wynikająca bezpośrednio z łącznej wartości kosztorysu ofertowego (sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej) musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować: całkowity koszt realizacji zamówienia (obliczony na podstawie kosztorysu ofertowego i wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia elementów cenotwórczych) oraz podatek VAT.
2. Kosztorys ofertowy należy bezwzględnie sporządzić na formularzu stanowiącym, załącznik nr 4 do SIWZ lub jego odpowiedniku, zachowującym ilości robót, treść poszczególnych kolumn i wierszy określone w ww. formularzu wzorcowym, który należy wypełnić (bez dokonywania zmian w opisach pozycji i ilościach robót) w następujący sposób:
 - a) w każdym kolejnym wierszu, w kolumnie „Cena jednostkowa brutto” należy wpisać kwotę zawierającą w sobie całkowity koszt (łącznie z podatkiem VAT) wykonania jednostki miary przedmiotowych robót, tj. m.in.: koszt robocizny, zakupu materiału, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk z uwzględnieniem elementów cenotwórczych określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, takich jak np. koszt: robót przygotowawczych, prac porządkowych po zakończeniu robót, przygotowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza, zawarcia umowy ubezpieczeniowej określonej we wzorze umowy oraz ewentualnych opustów.
Nie dopuszcza się (pod rygorem odrzucenia oferty) pomijania pozycji kosztorysowych lub ich łączenia (tj. stosowania łącznej ceny jednostkowej dla dwóch lub więcej sąsiadujących ze sobą pozycji),
 - b) w pozycji „Wartość brutto” należy wpisać iloczyn ilości prac (wymienionych jednostek miary) i ceny jednostkowej,
 - c) w pozycji „RAZEM” należy wpisać wynik zsumowania wszystkich pozycji w kolumnie „Wartość brutto”.
3. Cenę oferty, którą należy wpisać do poz. 1 Formularza ofertowego, stanowi kwota określona w pozycji „RAZEM” kosztorysu ofertowego, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ (lub jego odpowiedniku).
4. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych (nie wymienionych w kosztorysie ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia) podstawą do ich wstępnej

wyceny będą wskaźniki do kosztorysowania nie wyższe niż przedstawione w kosztorysie ofertowym.

5. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza (dwa miejsca po przecinku).
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

8. OBOWIĄZEK PODATKOWY

- 1) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 2) Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Nie złożenie ww. informacji zostanie uznane za tożsame z potwierdzeniem iż złożenie oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego ww. obowiązku podatkowego.

16. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami i udzielania wyjaśnień

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego i stanowiących uzupełnienie oferty, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca lub osobiście. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
2. Pozostałe dokumenty, wnioski, informacje nie stanowiące oferty mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Urząd Gminy Belsk Duży

ul. Jana Kozińskiego 4, pok. nr 19

05-622 Belsk Duży,

nr faksu: /48/ 661 13 40, e-mail: obrona@belskduzy.pl

4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. 16.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. 16.4.
7. Odpowiedź zostanie przesłana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
8. Nie jest przewidziane zwołanie zebrania wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia:
Karolina Zaszewska, Referent ds. ochrony środowiska, tel. /48/ 661 12 71 w.119; faks: /48/ 661 13 40, e-mail: ochrona.srodowiska@belskduzy.pl
 - w zakresie procedury przetargowej:
Sławomir Musiałowski, inspektor ds. zam. publicznych tel. /48/ 661 12 71 w.105, faks: /48/ 661 13 40, e-mail: obrona@belskduzy.pl.

17. Zasady dokonywania przez Zamawiającego modyfikacji w treści dokumentów składających się na SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
2. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
3. O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

18. Oferty zamienne, wycofanie, uzupełnienie ofert

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub uzupełnienie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE”.
3. Wraz z dokumentami, które podlegają zmianie lub uzupełnieniu Wykonawca powinien dołączyć wykaz dokumentów, które są uzupełniane lub podlegają wymianie.
4. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
 6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

19. Termin związania ofertą, składania i otwarcia ofert

1. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (lub opakowaniu) [w sekretariacie](#) Urzędu Gminy Belsk Duży, ul. Jana Kozińskiego 4, [parter](#) - wejście główne do budynku, pokój Nr 01, nie później niż do dnia **25.04.2018 r. do godz. 10⁰⁰**.

3. Termin otwarcia ofert:

1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **25.04.2018 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Urzędu Gminy Belsk Duży, ul. Jana Kozińskiego 4, pokój nr 05 (Sala Konferencyjna - parter).

2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

3) Podczas sesji otwarcia ofert, bezpośrednio przed ich otwarciem zostanie podana kwota, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

20. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 Ustawy Prawo zamówień publicznych oceniane będą, na podstawie następujących kryteriów:

2. Kryteria, jakimi zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty	60%
2.	Okres udzielonej gwarancji	40%

3. Sposób oceny ofert

1) Ocenie ofert zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2) Punkty przyznane za kryterium: „cena za realizację zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$WC = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

WC - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

C_{\min} - cena minimalna (z VAT) zaoferowana w przetargu z ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_x - cena (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Punkty przyznane za kryterium: „okres udzielonej gwarancji” będą liczone wg następującego wzoru:

$$WG = (G_x : G_{\max}) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

WG - ilość punktów przyznanych danej ofercie za okres udzielonej gwarancji,

G_x - długość gwarancji w badanej ofercie,

G_{max} - najdłuższa gwarancja na roboty budowlane wśród ocenianych ofert (maksymalny liczony okres gwarancji - 60 miesięcy) - na potrzeby oceny ofert, w przypadku ofert z okresem gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy, do ich oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy gwarancji.

Ogólna ilość punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = WC + WG$$

Gdzie:

P - ogólna ilość punktów przyznana ofercie

WC - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

WG - ilość punktów przyznanych danej ofercie za okres udzielonej gwarancji.

21. Ogłoszenie wyniku postępowania

1. Zamawiający, niezwłocznie przekaze Wykonawcom, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną informacje określone w art. 92 ust. 1 Ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, zamawiający zamieści odpowiednio informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 (wyborze najkorzystniejszej oferty) lub w art. 92 ust. 1 pkt 7 (unieważnieniu postępowania) Ustawy, na stronie internetowej zamawiającego.

22. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 20 SIWZ kryteria oceny ofert.

23. Umowa i formalności związane z jej podpisaniem, zmiany umowy

1. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Wzór umowy na wykonanie przedmiotowych prac stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną, wykonawca, po otrzymaniu zaproszenia do zawarcia umowy, winien przekazać Zamawiającemu informację o numerze PESEL.
4. Przedstawiciel(-le) wykonawcy, wymieniony w zaproszeniu do podpisania umowy, posiadający dowód tożsamości i pieczęć firmy, winien przybyć do siedziby Zamawiającego, w terminie określonym w ww. zaproszeniu, wraz z dowodem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopią polisy ubezpieczeniowej wymienionej we wzorze umowy.
5. Jeżeli wykonawcę będzie reprezentował pełnomocnik a właściwe pełnomocnictwo nie jest elementem oferty, pełnomocnik musi posiadać i przekazać zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
6. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żądać będzie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 5% ceny ofertowej brutto.
2. Wykonawca w Formularzu ofertowym musi zobowiązać się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przez wybranego wykonawcę przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy i w tym samym czasie dowód wniesienia zabezpieczenia należy przedłożyć w miejscu podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Belsk Duży w Banku Spółdzielczym w Belsku Dużym.

Odbiorca	Urząd Gminy Belsk Duży, ul. Jana Kozietulskiego 4, 05 – 622 Belsk Duży
Numer rachunku	63 9116 0001 0000 0198 2000 0001
Kwota	5% ceny oferty
Tytułem	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Budowa zbiornika wodnego o pojemności 1.000 m ³ wraz z przebudową infrastruktury oraz budową studzienki neutralizacyjnej na działce nr 411 w miejscowości Łęczeszycyce .

6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy.
7. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz:
 - 1) musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia, bez konieczności jego uzasadnienia, w terminie do 30 dni od otrzymania od Zamawiającego. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia (gwarancja) nie może zawierać zapisów wyłączających odpowiedzialność gwaranta.
 - 2) nie może zawierać zapisów wyłączających odpowiedzialność gwaranta lub uzależniających wypłatę kwoty zabezpieczenia od dodatkowych okoliczności, przedstawienia, poza żądaniem zapłaty, dodatkowych dokumentów dotyczących zabezpieczonego (gwarancją lub poręczeniem) rezultatu.
8. Wraz z dokumentem potwierdzającym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz Wykonawca dostarcza do Zamawiającego kopię dokumentu potwierdzającego (pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru), że osoba podpisująca ww. dokument stanowiący zabezpieczenie, jest upoważniona do tej czynności w imieniu podmiotu (gwaranta).

25. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

26. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 .
2. Wzór umowy - załącznik nr 2.
3. Formularz ofertowy - załącznik nr 3.
4. Kosztorysy ofertowe - załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5.
6. Wzór wykazu robót - załącznik nr 6.
7. Wzór zobowiązania - załącznik nr 7.
8. Wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia -załącznik nr 8.
9. Dokumentacja techniczna – załącznik nr 9.
10. Specyfikacje techniczne – załącznik nr 10.
11. Przedmiary robót – załącznik nr 11

27. Osoby przygotowujące i prowadzące postępowanie

Komisja przetargowa, która opracowała SIWZ i prowadzi postępowanie:

1. Przewodniczący: Sławomir Musiałowski
2. Sekretarz: Arkadiusz Sołtysiak
3. Członek: Karolina Zaszewska
4. Członek : Janusz Honory
5. Członek: Marcin Pawlak

Osoba zatwierdzająca Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

WÓJT GMINY BELSK DUŻY

/ - / Władysław Piątkowski

Belsk Duży, dn. 9.04..2018r.

data i podpis