

**Gmina Belsk Duży**  
**ul. Koziatulskiego 4**  
**05-622 Belsk Duży**  
tel. / 48/ 661 12 71  
fax. / 48/ 661 13 40  
[www.bip.belskduzy.pl](http://www.bip.belskduzy.pl)  
e-mail:obrona@belskduzy.pl

ZP-271/1/15

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH** **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do ogłoszenia o przetargu  
nr ZP-271/1/15

na: „**Modernizacja drogi gminnej Modrzewina –  
Wilczogóra na długości 1,020 km.**”

DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO UDZIELONEGO W  
TRYBIE: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

*/ wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 5 186 000 euro/.*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania „Modernizacja drogi gminnej Modrzewina – Wilczogóra na długości 1,020 km.”, nr sprawy: ZP-271/1/15

### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Belsk Duży  
ul. Kozińskiego 4  
05 – 622 Belsk Duży  
www.bip.belskduzy.pl  
obrona@belskduzy.pl  
godz. pracy: 7.30-15.30  
tel. /48/ 661 12 71, fax. /48/ 661 13 40

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 poz. 349).

### III. Oferty wariantowe i częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres robót objętych zamówieniem:

1. Mechaniczne oczyszczenie istniejącej nawierzchni wraz ze skropieniem podbudowy i warstwy wyrównawczo – wzmacniającej lepiszczem asfaltowym w ilości 0,5 kg/m<sup>2</sup>.
2. Wykonanie warstwy wyrównawczo – wzmacniającej z mieszanki mineralno-asfaltowej w ilości 100kg/m<sup>2</sup>.
3. Wykonanie warstwy ściernawej nawierzchni z mieszanki mineralno-asfaltowej grubości 4 cm.
4. Mechaniczne ścinanie pobocza do spadku 7% , grubość warstwy ścinanej śred. 5,0 cm, z odwiezieniem urobku na odkład lub na uzupełnienie pobocza.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają : przedmiary robót – załącznik nr 10 do SIWZ, opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 11 do SIWZ.**

*Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostają wskazane znaki towarowe lub pochodzenie materiałów i urządzeń wykorzystywanych do realizacji zamówienia, Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych o parametrach nie niższych niż podane w dokumentacji technicznej. Na wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia w każdym czasie, iż proponowane materiały i urządzenia są równoważne.*

1. W/w zakres robót należy wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), a w szczególności zgodnie ze stanowiącym załączniki do niej: **przedmiarem robót , opisem przedmiotu zamówienia.**

**2. Prace towarzyszące** nie objęte dokumentacją projektową i przedmiarem robót konieczne do uwzględnienia:

**a)** organizacja i zabezpieczenie placu budowy;

**b)** uporządkowanie terenu po budowie;

**c)** likwidacja placu budowy,

oraz **wszelkie inne prace** nie objęte w SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną

**d)** pełna obsługa geodezyjna w trakcie realizacji zadania wraz z 4 egz. inwentaryzacji powykonawczej zadania.

**3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w zakresu zamówienia.

**4.** Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres nie krótszy niż **36 miesięcy**.

Kody CPV:

**Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV**

- 45.23.31.40 – 2 – Roboty drogowe
- 45.10.00.00 – 8 – Przygotowanie terenu pod budowę
- 45.23.30.00 – 9 – Roboty w zakresie konstruowania , fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (( Dz. U. z 2015 poz. 349).

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: : **od podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2015r..**

#### **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia - **Załącznik nr 2 do oferty.**

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą **/zero – jedynkową/** Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz.U. z 2015r. poz. 349/.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **minimum 1 zamówienie na roboty budowlane**, o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł / słownie: dwieście tysięcy złotych/ brutto**, obejmujące swoim zakresem kompleksowe wykonanie nawierzchni asfaltowej w zakresie budownictwa drogowego, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**UWAGA!** Jako zamówienie należy rozumieć również zamówienie udzielone w częściach, zamówienie podstawowe wraz z zamówieniem dodatkowym, a także inwestycję zrealizowaną w etapach na podstawie odrębnych umów.

Do sporządzenia wykazu robót można wykorzystać załączony do SIWZ wzór. - **Załącznik nr 4 do oferty**

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą **/zero – jedynkową/** Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz.U. z 2015r. poz. 349/.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą **/zero – jedynkową/**. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz.U. z 2015r. poz. 349/.

1.4 Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje osobami, które zapewnią kierowanie robotami przez: : **kierownika budowy posiadającego odpowiednie uprawnienia w zakresie budownictwa drogowego.**

wpisanych na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego Art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. – o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów - Dz. U. z 2001r Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami .

Do sporządzenia wykazu kadry oraz oświadczenia że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia można wykorzystać załączone do SIWZ wzory- **Załączniki nr 8 i 9 do oferty**

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą **/zero – jedynkową/**. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz.U. z 2015r. poz. 349/.

1.5 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający dokona ustalenia, czy Wykonawca spełnia w/w warunek udziału w postępowaniu jeżeli Wykonawca wykaże, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, że:

**a/ posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 200 000,00 zł / słownie: dwieście tysięcy złotych/ lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000,00 zł /słownie: dwieście tysięcy złotych/ ,**

**b/ posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł /słownie: dwieście tysięcy złotych/.**

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą **/zero – jedynkową/**. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez

zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz.U. z 2015r. poz. 349/.

W odniesieniu do podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców oddzielnie musi spełniać warunki określone w pkt. 1.1 lub co najmniej wykonawca, który będzie faktycznie wykonywać czynności objęte niniejszym zamówieniem. W przypadku warunków określonych w pkt. 1.2, 1.3 i 1.4,1.5 wymagane jest łączne spełnienie warunków przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. (Wystarczające jest spełnienie warunków przez którykolwiek podmiot).

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez wykonawców dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt VII SIWZ metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **A. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia oraz dokumenty

**A.1)** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze

wzorem - **załącznik nr 2** do SIWZ;

**A.2)** wykaz wszystkich robót budowlanych, polegających na kompleksowym wykonaniu nawierzchni asfaltowej w zakresie budownictwa drogowego (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót**, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - na potwierdzenie spełniania warunku określone w części VI pkt 1.2.

Dowodami tymi są:

- 1) poświadczenie;
- 2) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

Przez najważniejsze roboty Zamawiający rozumie roboty w zakresie niezbędnym do wykonania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Części VI pkt 1.2.

**A.3)** informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**A.4)** Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na okres realizacji zamówienia - na potwierdzenie spełniania warunku określonego w części VI pkt 1.5 Jeżeli z polisy jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający wymaga wykazania tego faktu, przy czym uzna za wystarczające załączenie dowodu opłacenia polisy.

**A.5)** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami- **załącznik nr 8 do SIWZ**

**A.6)** oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 9 do SIWZ**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy przedłożyć w oryginale.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca



będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać: 1) w przypadku warunków, o którym mowa w art. 22ust.1 pkt 4 Prawo zamówień publicznych opłaconej polisy, a także innych dokumentów dotyczących sytuacji

ekonomicznej i finansowej, potwierdzających spełnienie warunków określonych w części VI pkt. 1.5

2) przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. A.2, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

#### **B. Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia wykazujące brak podstaw do wykluczenia:

**B.1)** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem - **załącznik nr 3** do SIWZ.

**B.2)** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**B.3)** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**B.4)** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**B.5)** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w formie oświadczenia na formularzu **załącznik nr 6** do SIWZ.

#### **C. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2 B.3, B.4, B.5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C.2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. „C1” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji wykonawcy, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem-wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „C1”.

**D. Wykaz pozostałych dokumentów i informacji wymaganych w ofercie:**

- D.1) Formularz oferty zgodny w treści z formularzem **załącznik nr 1 do SIWZ**, zawierający oświadczenie wykonawcy, wskazujące te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- D.2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona) -w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika.
- D.3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- D.4) wypełniony kosztorys ofertowy - **załącznik nr 12** .
- D. 5) Dowód wniesienia wadium.
- D.6) Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom – **załącznik nr 5 do SIWZ**

**E. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

- E.1 Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- E.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt E.1;
- E. 3 Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika.
  - Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B 1, B2, B.3, B.4,B.5 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty (tj. opisane w punktach A1, A2 , A3,A4,A5.A6 składane są wspólnie )

**F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

- F.1 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. **z zastrzeżeniem, że** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Części VII pkt A1), musi być złożone w oryginale.
- F.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- F.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- F.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- F.5 Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym będą prowadzone roboty budowlane oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy.

### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w części I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr podany w części I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu jest:

Stanowisko	Inspektor
imię i nazwisko	Musiałowski Sławomir
tel.	/48/ 661 12 71 w.105
fax.	/48/ 661 13 40
w terminach	godz. od 8.00 do 15.00

### **IX. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

### **X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie: **5000,00zł**

(słownie: pięć tysięcy złotych)

2. Forma wniesienia wadium

Wykonawca wnosi wadium:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego numer konta: Bank Spółdzielczy w Belsku Dużym nr rachunku **63 9116 0001 0000 0198 2000 0001**.

z adnotacją wadium na „**Modernizacja drogi gminnej Modrzewina – Wilczogóra na długości 1,020 km**”  
Kserokopię dowodu dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.

2) lub w jednej z poniżej podanych form:

- a) w gwarancjach bankowych,
- b) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- c) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.),
- d) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

3. Termin wniesienia wadium.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego, a nie moment wydania dyspozycji przelewu przez Wykonawcę.

4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 2 pkt 2, powyższy dokument należy dołączyć do oferty.

5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

6. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty na pierwsze żądanie w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy, tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.

1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie."

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę

przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## **XI. Zaliczki**

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

## **XII. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadzonej kopii;**
- 5) W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część (zakres) zamówienia podwykonawcom, w ofercie musi podać, która z części zostanie im powierzona. Brak złożenia oświadczenia o podwykonawcach zostanie uznany jako informacja że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne

dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji dla każdej części osobnie.

7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **B. Oferta wspólna**

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie

## **XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia: **23.04.2015r.** do godz. **10.00** w

siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Belsk Duży ul. Kozińskiego 4, 05-622 Belsk Duży  
**/Sekretariat/**

Oferty zostaną otwarte dnia: **23.04.2015r., o godz. 10.15** w siedzibie  
zamawiającego:

Urząd Gminy Belsk Duży ul. Kozińskiego 4, 05-622 Belsk Duży  
**/Sala narad/**

## **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę oferty brutto, która uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Wykonawca podaje stawkę i kwotę należnego podatku VAT .
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Cena ofertowa brutto (**wraz z podatkiem VAT**) winna być obliczona poprzez wypełnienie załączonego do SIWZ „**Kosztorys ofertowy**” – . Wycenę należy opracować w oparciu o załączony przedmiar robót, oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją.
  - 4.1. Wartość danego „elementu robót” winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane , których opis elementu dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót i podatek VAT.
  - 4.2. Przy wycenie danego „elementu robót” należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokółów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót.

Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia budowy, itp. ).
  - 4.3. W „**Kosztorysie ofertowym**” należy uwzględnić wszelkie koszty (brutto wraz z podatkiem VAT) ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.



- 4.4. Suma wartości „elementów robót” z „**Kosztorysu ofertowego**” stanowić będzie cenę ofertową brutto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4.5. Cena ofertowa brutto (**wraz z podatkiem VAT**) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

**UWAGA:**

1. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że:
  - a) przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową na druku oferty bez względu na sposób jej obliczenia w zestawieniu kosztów,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie.

**XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. **Tryb oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
  2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
    - I etap:** badanie ofert pod względem ich zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zajdą okoliczności określone w art.89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
    - II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
- Do II etapu zakwalifikowani zostaną Wykonawcy, których oferty nie zostały odrzucone w I etapie.

### **Kryteria oceny ofert**

#### **1. Kryterium „cena oferty” - waga 90%**

1. Kryterium : „cena oferty” - waga 90%

$$C = C_{\min} / C_x \times 90$$

gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”,

$C_{\min}$  - najniższa oferowana cena,

$C_x$  - cena rozpatrywanej oferty,

90 - waga kryterium; maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena.

#### **2. Kryterium „okres gwarancji” - waga 10%**

Zamawiający w pkt.IV.4 SIWZ określił minimalny okres gwarancji na 36 miesięcy.

Za każde dodatkowe 12 miesięcy okresu gwarancji Wykonawca otrzyma **5pkt.**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie **10 pkt.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zsumowanych z dwóch powyższych kryteriów, to jest maksymalnie 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku gdy w trakcie oceny ofert dwie oferty uzyskają tą samą ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

### **XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

2.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

3.1 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

3.2 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3.3 w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5%** ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy
8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 2) nazwę beneficjenta (Zamawiającego),
  - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty** z tytułu roszczeń w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
9. **Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.**

#### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

## **XX. Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian.**

1. Zamawiający informuje, że zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla zamawiającego, np. w trakcie wykonywania robót pojawią się na rynku nowe, nowocześniejsze, lub o wyższych parametrach użytkowych urządzenia lub technologie, które lepiej będą zaspakajać potrzeby Zamawiającego lub gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej nie można było przewidzieć i jednocześnie powodują one, że wykonanie robót budowlanych zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiłoby wadę w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu.
2. Zmiany do umowy mogą dotyczyć:
  - 1) wynagrodzenia /ceny/ oraz przedmiotu umowy:
    - a. jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót.  
Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia umowne opisane w jej § 4  
Podstawę do zaniechania robót lub robót zamiennych stanowić może jedynie protokół konieczności, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części robót zgodnie z dokumentacją jest niemożliwe lub niecelowe lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej. Protokół konieczności powinien być podpisany co najmniej przez wykonawcę, w tym kierownika budowy, zamawiającego, inspektora nadzoru oraz w razie potrzeby zmian w dokumentacji projektowej zawierać stanowisko projektanta o zasadności dokonania zmian w dokumentacji.
  - 2) terminu wykonania zamówienia:
    - a. jeżeli wykonanie robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy,
    - b. jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,
    - c. na skutek okoliczności wynikających z tzw. /siły wyższej/ lub wymogów środowiskowych,
    - d. jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadnia zmiany umowy.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 do SIWZ - wzór formularza oferty,

Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22,

Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór wykazu wykonanych robót,

Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór oświadczenia o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom,

Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór oświadczenia w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór umowy

Załącznik nr 8 do SIWZ – wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 9 do SIWZ – oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 10 do SIWZ - przedmiar robót

Załącznik nr 11 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 12 do SIWZ – Kosztorys ofertowy /ślepy/

**Wójt Gminy**

**/ - / Władysław Piątkowski**

---

**Zatwierdzam, Belsk Duży dnia 08.04.2015r.**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/  
/miejsowość i data/

**Nr tel. :** .....  
**Nr fax. :** .....  
**E – mail :** .....  
**NIP :** .....  
**REGON :** .....

**OFERTA**

**Do**  
**Urzędu Gminy Belsk Duży**

**Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na: „Modernizacja drogi gminnej Modrzewina - Wilczogóra na długości  
1,020 km.” zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:**

**1. oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:**

koszt wykonania całego zamierzenia wynosi: ..... zł. netto,  
podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł., koszt brutto wynosi:  
..... zł. (słownie: .....)

2. oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

3. zobowiązujemy się do zrealizowania całości zadania określonego w SIWZ i przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie: **do 30.06.2015r.**

4. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;

5. oświadczamy, że zmierzamy powierzyć niniejsze zakresy

zamówienia:.....

.....

.....

następującym

podwykonawcom:.....

.....

.....

Niezłożenie oświadczenia oznacza, że całe zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez Wykonawcę.

6. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*

7. udzielamy ..... **gwarancji** na całość wykonanych robót. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy;

8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do:

1) Zawarcia umowy o treści zgodnej ze wzorem (załącznik nr 7 do SIWZ) w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty - w przypadku otrzymania przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia minimum 2 ofert.

2) Zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - w przypadku otrzymania przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko 1 oferty, nie odrzucenie w postępowaniu żadnej oferty albo nie wykluczenie żadnego wykonawcy.

3) Wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;

9. Stwierdzamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert



10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty i oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 § 1 k.k.).
11. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( tekst jednolity: DZ.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
12. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy i znany nam jest jego stan faktyczny. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.
13. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
14. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty są ponumerowane i cała oferta wraz ze wszystkimi załącznikami składa się z \_\_\_\_\_ stron.

Data: .....

(podpis osoby upoważnionej -Wykonawcy)

Pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie: „**Modernizacja drogi gminnej Modrzewina - Wilczogóra na długości 1,020 km.**” .

oświadczamy, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu postawione przez Zamawiającego w SIWZ.

.....dnia.....

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo

( miejscowość, data)

( nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO**  
**WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **„Modernizacja drogi gminnej Modrzewina - Wilczogóra na długości 1,020 km.”**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 349).

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo

( miejscowość, data)

(nazwa i adres wykonawcy)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: „Modernizacja drogi gminnej Modrzewina - Wilczogóra na długości 1,020 km.”

Oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęciem postępowania wykonaliśmy następujące roboty budowlane, polegające na wykonaniu nawierzchni asfaltowych w zakresie budownictwa drogowego:

L.p.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym	Całkowita wartość zamówienia w złotych	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
			Początek	Koniec	

( podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Uwaga:** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

**Uwaga:** W załączeniu: dokumenty potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

**Oświadczenie**  
**o powierzeniu części zamówienia**  
**podwykonawcom**

**Dotyczy przetargu nieograniczonego na zamówienie o nazwie: Modernizacja drogi gminnej Modrzewina - Wilczogóra na długości 1,020 km.**

*Zgodnie z art. 36a ust.1 oraz art. 36 b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam,*

*że nie powierzę zamówienia podwykonawcom / powierzę wykonanie niniejszych części*

*zamówienia: .....*

*.....*

*.....*

*następującym*

*podwykonawcom: .....*

*.....*

*.....*

*.....*

*.....*

*.....*  
*data*

*.....*  
*/pieczęć i podpis/*

Wykonawca (pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ  
W TRYBIE ART. 26 UST. 2d USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer teleksu / fax .....

NIP ..... REGON .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest : **Modernizacja drogi gminnej Modrzewina - Wilczogóra na długości 1,020 km.**" , prowadzonym przez Gminę Belsk Duży oświadczamy, że

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \*
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY

\* - niepotrzebne skreślić.

**Umowa Nr ZP - 271/1/2015  
na wykonanie robót budowlanych**

Zawarta w dniu.....r. w Belsku Dużym pomiędzy:

1. Gminą Belsk Duży z siedzibą w 05-622

Belsk Duży ul. Koziatulskiego 4, posiadającą

NIP: 797 – 19 – 30 – 946, REGON:

670223505, reprezentowaną przez:

Władysława Piątkowskiego- Wójta Gminy Belsk Duży

z kontrasygnatą Joanny Ciamarczan - Skarbnika Gminy Belsk Duży

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

2.....

z siedzibą w.....

Nr NIP..... Regon....., wpisanym do.....

zarejestrowaną w..... nr.....

reprezentowaną przez:.....

zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. ,poz. 349), zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące zadanie inwestycyjne:  
**Modernizacja drogi gminnej Modrzewina - Wilczogóra na długości 1,020 km."**

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:

- Specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- złożonej ofercie
- Kosztorysie ofertowym

3. Szczegółowy zakres robót określa opis przedmiotu zamówienia, przedmiar robót, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, umowa oraz oferta Wykonawcy.

**§ 2.**

**Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokolarnie przekazanie placu budowy,
  - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie wykonywanych robót.



3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie placu robót,
- 2) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót,
- 4) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót,
- 5) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
- 6) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonywanego przedmiotu umowy.
- 7) Zabezpieczenie we własnym zakresie dostaw wody i energii elektrycznej na potrzeby wykonania przedmiotu umowy

### **§ 3.**

#### **Podwykonawcy**

- I. Wykonawca oświadcza, że przewiduje zlecenie podwykonawcom wykonania części robót budowlanych zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie.
- II. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do przedkładania Zamawiającemu :
  1. Projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub zmiany tej umowy na co najmniej 7 dni przed planowanym dniem zawarcia umowy z podwykonawcą lub jej zmiany.
  2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian.
- III. Wykonawca oświadcza, iż zakres podwykonawstwa nie ingeruje w kluczowe części zamówienia, które wykonawca wykona osobiście.
- IV. Zamawiający zgłosi:
  1. Zastrzeżenia do :
    - a) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
    - b) projektu zmian umowy, o której mowa w pkt 2 lit. a);
  2. Sprzeciw do:
    - a) umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
    - b) zmian umowy, o której mowa w lit. a), w terminie 7 dni od dnia przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a) i b) oraz pkt 2 lit. a) i b).
- V. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, przedłoży zamawiającemu kopie umów poświadczone za zgodność z oryginałem.
- VI. Zamawiający określa, iż obowiązkowi przedłożenia umów, o których mowa w pkt V , podlegają umowy o wartości co najmniej 50 000 złotych.
- VII. Wynagrodzenie należne wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur dotyczących robót wykonanych i odbieranych poszczególnymi odbiorami odpowiadającymi częściom zamówienia, wystawianych przez wykonawcę i doręczanych zamawiającemu po dokonaniu każdego odbioru. Podstawą wystawienia faktury może być wyłącznie odbiór robót dokonany na zasadach określonych w § 5 umowy.
- VIII. W przypadku objęcia fakturą robót budowlanych, dostaw lub usług wykonywanych z udziałem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, do faktury wykonawca obowiązany jest dołączyć oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców , podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów , lub inne dowody , że otrzymali oni należne im z tego tytułu wynagrodzenie

oraz że wszelkie ich roszczenia wobec wykonawcy z tytułu wykonanych części zamówienia zostały zaspokojone.

- IX. W przypadku gdyby wykonawca nie dokonał wcześniejszego rozliczenia z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, to powinien złożyć wraz z fakturą odpowiednią pisemną informacją o braku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w wysokości wykazanej w załączonym protokole odbioru oraz o powodach zaniechania takiego działania.
- X. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 143 c ust.1 ustawy, zamawiający poinformuje wykonawcę o zamiarze bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający wyznacza 7-dniowy termin liczony od dnia doręczenia informacji o zamiarze bezpośredniej zapłaty na zgłaszanie uwag przez wykonawcę.
- XI. Zamawiający obowiązany jest zapłacić wynagrodzenie w terminie 30 dni od otrzymania faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami pkt poprzedzających i przedstawionej wraz ze wszystkimi załącznikami wymaganymi w niniejszej umowie.
- XII. Należne wykonawcy wynagrodzenie płatne jest na rachunek wykonawcy, a w przypadku bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na rachunek wskazany w umowie o podwykonawstwo.
- XIII. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia uwag zgłoszonych przez wykonawcę, a w przypadku braku zgłoszenia uwag w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury i protokołu odbioru.
- XIV. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami :
1. W przypadku robót budowlanych, podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo wraz ze zgodą wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
  2. W przypadku dostaw i usług w ramach umowy o roboty budowlane, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  3. Postanowienia o których mowa w pkt 1, nie stosuje się do umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w pkt VI § 3 niniejszej umowy, jako niepodlegający obowiązkowi przedłożenia.
- XV. W przypadkach określonych poniżej zamawiający jest uprawniony do naliczania a wykonawca jest obowiązany do zapłaty następujących kar umownych :
1. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – za każdy dzień przekroczenia terminu w wysokości **1%** wynagrodzenia netto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jednakże nie więcej niż **30 %** tego wynagrodzenia.
  2. Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – za każde takie zdarzenie – w wysokości **1000 zł**.
  3. Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - za każde takie zdarzenie – w wysokości **1000 zł**.
  4. Z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty za każdy dzień niewprowadzenia zmian - w wysokości **0,01%** wynagrodzenia netto wykonawcy, jednakże nie więcej niż **5%** tego wynagrodzenia.

#### **§ 4.**

##### **Terminy realizacji Umowy**

1. Wykonawca, zakończy wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy : **do 30.06.2015r.**
2. Przez zakończenie wykonania przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego oraz przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

#### **§ 5. Odbiór robót**

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych po wykonaniu Przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikające, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - 1) dokumentacji powykonawczej,
  - 2) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
  - 3) protokołów badań,
  - 4) gwarancji,
  - 5) aprobat technicznych,
  - 6) atestów i certyfikatów jakości,
  - 7) deklaracji zgodności z PN,
  - 8) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
  - 9) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy.
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni, od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin na dokonanie odbioru końcowego biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru.
7. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
8. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w terminie określonym w ust. 4 lub w innym uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego

komisję, w skład której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia.

## § 6.

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Strony ustalają Wynagrodzenie ryczałtowe: całkowity koszt realizacji zamówienia określa się na kwotę: : .....zł. netto, plus podatek VAT w wysokości .....zł.  
wynagrodzenie brutto wynosi: .....zł. (słownie: 00/100 )
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy są faktury wystawione przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia odbioru robót (częściowego, końcowego).
4. Zasady rozliczania za wykonane roboty związane z wykonaniem przedmiotu umowy są następujące:
  - 1) **faktura końcowa:** Wykonawca wystawi fakturę końcową po dokonaniu odbioru całości przedmiotu umowy (protokołem końcowego odbioru robót).
5. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.  
Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub rozszerzenia zakresu robót objętych przedmiotem umowy z uwzględnieniem zasad określonych przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku zlecenia zamówienia dodatkowego lub robót zamiennych, wartość robót ustalona zostanie w oparciu o stawki przyjęte przez Wykonawcę w szczegółowym kosztorysie , o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia, przy uwzględnieniu stawek : roboczogodziny, kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku takich samych jak w kosztorysie szczegółowym.
8. W przypadku ograniczenia zakresu robót obniżenie ustalonego wynagrodzenia nastąpi w oparciu o kosztorys szczegółowy, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy.

## § 7.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie w formie ..... w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) tj .....zł.  
Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.

3. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70% wniesionego zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy w rozumieniu § 4 ust. 2.
4. Pozostałe 30% zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **§ 8.**

##### **Rękojmia za wady, gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy oraz zastosowane materiały, wyroby i urządzenia. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z warunkami technicznymi, należytą starannością, jest niewadliwy i posiada pełną sprawność eksploatacyjną.
2. Termin gwarancji ustala się na ..... miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazań.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
  - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
  - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 7 ust. 8 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

## **§ 9.**

### **Roboty uzupełniające**

Jeżeli konieczność dokonania prac uzupełniających wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia- w terminach wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 10.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku, gdy:
  - a. została otwarta likwidacja działalności Wykonawcy;
  - b. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub wykonuje je nienależycie;
  - c. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 10 dni pomimo wezwania Zamawiającego;- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony dokonają komisyjnej inwentaryzacji robót wstrzymanych i wykonanych, po czym Wykonawca na swój koszt zabezpieczy roboty i teren budowy oraz przekaże je Zamawiającemu.
3. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 2, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych prac osobie trzeciej, a Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów z tym związanych.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 4, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Wykonanie prawa odstąpienia będzie wywoływało skutek na przyszłość. W przypadku wykonania prawa odstąpienia pozostają w mocy postanowienia umowne dotyczące kar umownych, prawa żądania odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wzajemnych rozliczeń Stron umowy.

## **§ 11.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy, jak również za zwłokę w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie rękojmi i gwarancji - 0,2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy;
  - 3) za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w §6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu
  - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 8 ust. 8 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, które zostały udokumentowane i potwierdzone przez inspektora nadzoru.

## **§ 12. Siła**

### **wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

---

.....



Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia pn.:

„Modernizacja drogi gminnej Modrzewina – Wilczogóra na długości 1,020 km.”

Lp	Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień i opis	Informacja o podstawie dysponowania osobami	Opis doświadczenia zawodowego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (ców)

**Wzór załącznika nr 9 do oferty**

.....  
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....  
.....  
/Wykonawca(y) – nazwa firmy/

.....  
.....  
/siedziba/

**Oświadczenie**

**Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenie zamówienia publicznego na realizacją zadania pn:**

**„Modernizacja drogi gminnej Modrzewina – Wilczogóra na długości 1,020 km”**

Ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
/miejsowość, data/                      /pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ów)/