

Belsk Duży, dnia 02.05.2013r.

Znak sprawy: ZP- 341/4/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na wykonanie zadania : „Modernizacja drogi gminnej w m. Wola
Łęczeszycza na dł. 848,0 mb – odcinek południowy”**

**/ wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych/**

§ 1

Nazwa / firma/ oraz adres zamawiającego.

**Gmina Belsk Duży
ul. Kozińskiego 4A
05-622 Belsk Duży, woj. mazowieckie
REGON: 670223505
NIP: 797 19 30 946
Tel. /0-48/ 661 12 71 fax /0-48/ 661 13 40
Prowadzący sprawę: Urząd Gminy w Belsku Dużym**

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony dla zamówienia na roboty budowlane o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5000 000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:
**Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/
Główny przedmiot:
45 23 32 20-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg.**

2.1. Zakres robót składających się na przedmiot zamówienia obejmuje:

- roboty przygotowawcze,
- podbudowa,
- nawierzchnia,
- roboty wykończeniowe,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót – załącznik nr 4 do SIWZ oraz Opis techniczny – załącznik nr 5 do SIWZ

2.2. W/w zakres robót należy wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), a w szczególności zgodnie ze stanowiącym załączniki do niej: **przedmiarem robót i opisem technicznym.**

2.3. Prace towarzyszące nie objęte dokumentacją projektową i przedmiarem robót konieczne do uwzględnienia:

- a) organizacja i zabezpieczenie placu budowy;
 - b) uporządkowanie terenu po budowie;
 - c) likwidacja placu budowy,
- oraz **wszelkie inne prace** nie objęte w SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną

2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w zakresu zamówienia.

2.5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres nie krótszy niż **3 lata.**

§ 3a

1. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części opisanego w § 3 zamówienia, **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

§ 4

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych .

§ 5

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami/, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

§ 6

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7

Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia ustala się na :

28 czerwiec 2013r.

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się termin pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 8

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia - **/Załącznik nr 1 do oferty/.**

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą „**zero – jedynkową**”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **minimum 2 zamówienia** na roboty budowlane, obejmujące swoim zakresem wykonanie nawierzchni asfaltowej w zakresie budownictwa drogowego wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

UWAGA! Jako zamówienie należy rozumieć również zamówienie udzielone w częściach, zamówienie podstawowe wraz z zamówieniem dodatkowym, a także inwestycję zrealizowaną w etapach na podstawie odrębnych umów.

Do sporządzenia wykazu robót można wykorzystać załączony do SIWZ wzór. -
/Załącznik nr 4 do oferty/

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą „**zero – jedynkową**”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

1.3. Dysponowania potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą „**zero – jedynkową**”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zmianami).

1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje osobami, które zapewnią kierowanie robotami przez: **kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności drogowej**, wpisanych na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego / Art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. – o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów - Dz. U. z 2001r Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami/ .

Do sporządzenia wykazu kadry oraz oświadczenia że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia można wykorzystać załączone do SIWZ wzory- **/Załączniki nr 2 i 3 do oferty/**

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą „**zero – jedynkową**”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez

zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia-
/Załącznik nr 1 do oferty/

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą „zero – jedynkową”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

§ 9

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych(tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

a) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami

c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **/Załącznik nr 5 do oferty/**

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e) oświadczenie o przynależności lub nie, do grupy kapitałowej wraz z podaniem członków tejże grupy (**zał. nr 7 do oferty**)

UWAGA: Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1 – 3

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do druku oferty.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

§ 10

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty:

- pełnomocnictwo (**składają je wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** np. konsorcjum, spółka cywilna), o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ./Załącznik nr 6 do oferty/
Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie , **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

§ 11

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie – pisemnie i faksem, nr faksu zamawiającego: **/048/ 661 13 40** bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego tj.: **Urząd Gminy Belsk Duży ul. Koziętulskiego 4A ,05-622 Belsk Duży.**

1. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów przekazanych w formie faksu przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. od poniedziałku do piątku / dni robocze/ w godz. 8.00 – 15.00.

4. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Tryb udzielania wyjaśnień:

- 1.. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień , nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień , zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1.
 4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Pan **Wojciech Figurski** – Sekretarz Urzędu Gminy w Belsku Dużym
Tel. (0-48) 661-13 - 09 , Fax (0-48) 661 13 40.

§ 11 a

Informacje o sposobie udostępniania protokołu z postępowania

1. Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie samodzielne kopiowanie lub utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści protokołu wraz z załącznikami.

§ 12

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

§ 13
Termin związania ofertą .

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 14
Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów . Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski .

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/ i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, **pod rygorem odrzucenia oferty**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego**. **Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „..... „ , w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).

- 4.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.** Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**,) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie**

**złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy),
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem .
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej)zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia , to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
- 6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

4.2.Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w

postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w wykonawców.

- 4.3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dot. załączników wymienionych w § 9 SIWZ)
5. Poprawki w ofercie lub załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
 6. **Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty – składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tym że w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej – zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.**
 7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 9 pkt 4 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 8. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.
 9. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę . Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
 10. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 11. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym będą prowadzone roboty budowlane oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy.
 12. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:

- a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy w Belsku Dużym
ul. Kozińskiego 4A
05 – 622 Belsk Duży.
- b) będą posiadać oznaczenia:
„Modernizacja drogi gminnej w m. Wola Łęczeszycza na dł. 848,0 mb – odcinek południowy ”
– Nie otwierać przed 21.05.2013 r., godz. 10.15”.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

14. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru.

- informacje ujawnione przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 15

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) oferty należy składać do dnia **21.05.2013r.** do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy w Belsku Dużym, 05-622 Belsk Duży, /Sekretariat/
- b) Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania,

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.05.2013r.** o godz. **10.15** w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy w Belsku Dużym, 05-622 Belsk Duży , – sala USC
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- c) podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi oraz ogłosi :
- stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/,
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - ceny ofertowe,
 - okres gwarancji
 - termin wykonania /wynika z SIWZ/

§ 16

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą i słownie .
4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

Cena ofertowa brutto (**wraz z podatkiem VAT**)winna być obliczona poprzez wypełnienie załączonego do SIWZ – **Kosztorysu ofertowego**.

4.2.1. Suma wartości „elementów robót” z **Kosztorysu ofertowego**

stanowiąć będzie cenę ofertową brutto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.2.2. Cena ofertowa brutto (**wraz z podatkiem VAT**) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

§ 17

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§ 18

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie

mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Cn/Cr x 100

Cn – cena najniższa

Cr – cena badana

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt.6 dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści .
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

§ 19

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ;
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 20

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy :

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej (ryczałtowej brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. – **Bank Spółdzielczy w Belsku Dużym 63 9116 0001 0000 0198 2000 0001.**

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Belsk Duży,
- b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
- c) określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),
- d) wskazywać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,

- f) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci **70 % wysokości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (odbiór końcowy).
 4. **30 % wysokości zabezpieczenia** zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady .
 5. Kwotę, o której mowa w pkt. 4 zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

§ 20a

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych)

§ 21

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

§ 22

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1.Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1) odwołania – od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której

zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) poinformowania zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej izby Odwoławczej.

§ 23

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 24

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:
 - 1/ Druk oferty – Załącznik nr1 do SIWZ
 - 2/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 1 do oferty;
 - 3/ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 2 do oferty;
 - 4/ Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – Załącznik nr 3 do oferty;
 - 5/ Druk wykazu wykonanych robót – Załącznik nr 4 do oferty;
 - 6/ Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 5 do oferty
 - 7/ Wzór pełnomocnictwa – Załącznik nr 6 do oferty;
 - 8/oświadczenie o przynależności lub nie, do grupy kapitałowej wraz z podaniem członków tejże grupy - Załącznik nr 7 do oferty,
 - 9/ Wzór umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ
 - 10/Kosztorys ofertowy /ślepy – Załącznik nr 3 do SIWZ
 - 11/ Przedmiar robót – Załącznik nr 4 do SIWZ
 - 12/ Opis techniczny – Załącznik nr 5 do SIWZ

§ 25

Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.bip.belskduzy.pl, ponadto formularz SIWZ można otrzymać w siedzibie Zamawiającego, tel. (048) 661 12 71 w godz. 8.00 – 15.00 lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

Belsk Duży, dn. 02.05.2013r.

WÓJT GMINY

/ - / Władysław Piątkowski

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
/nazwa oferenta/

.....
/dokładny adres/

.....
/telefon,fax/

.....
/Adres e-mail/

REGON

NIP

OFERTA DLA GMINY BELSK DUŻY

**Gmina Belsk Duży
Urząd Gminy w Belsku Dużym**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: „**Modernizacja drogi gminnej w m. Wola Łęczeszycza na dł. 848,0 mb – odcinek południowy**”, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz robotami i pracami towarzyszącymi nie ujętymi w SIWZ, a koniecznymi do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i odpowiednie przepisy prawa , **za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości: zł (słownie:..... złotych).**
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: DZ.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
3. W/w roboty zostaną **wykonane w terminie do dnia 28 czerwiec 2013r.**

4. **Udzielamy gwarancji jakości** na wykonane zamówienie, **na okres 3 lat** (pouczenie: oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości poniżej 3 lat zostanie odrzucona).

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.

6. Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, w szczególności potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały załączone do oferty.

7. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy i znany nam jest jego stan faktyczny. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz § 9 SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.

11. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców ***)

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w roboty budowlane :

.....
.....
.....
.....

12. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty **do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ**, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

13. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

14. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Data

.....
/Podpis uprawnionych przedstawicieli wykonawcy /

* - niepotrzebne skreślić

Wzór załącznika nr 1 do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy/

.....
/ Wykonawca – nazwa firmy/

.....
/ siedziba /

Oświadczenie **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

na podstawie art.44 , zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych
/ tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami/

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania pn:” **Modernizacja drogi gminnej w m. Wola Łęczeszycza na dł. 848,0 mb – odcinek południowy**” ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/miejsowość, data /

.....
/podpis i pieczęć wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela/

Załącznik nr 2 do oferty

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia pn.:

„Modernizacja drogi gminnej w m. Wola Łęczeszzycka na dł. 848,0 mb – odcinek południowy „

Lp	Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania osobami	Informacja dot. przynależności do izby samorządu zawodowego
1.		Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej		Wskazana osoba jest członkiem o numerze ewidencyjnym:

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy (c0w0

Wzór załącznika nr 3 do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
.....
/Wykonawca(y) – nazwa firmy/

.....
.....
/siedziba/

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenie zamówienia publicznego na realizacją zadania pn:

„Modernizacja drogi gminnej w m. Wola Łęczeszzycka na dł. 848,0 mb – odcinek południowy”

Ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
.....
/miejsowość, data/

.....
.....
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ów)/

Wzór załącznika nr 4 do oferty

Nazwa wykonawcy(ów):

Adres:

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie:
Modernizacja drogi gminnej w m. Wola Łęczeszzycka na dł. 848,0 mb – odcinek południowy

oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy wymagane roboty budowlane, o których mowa w § 8 pkt 1.2. SIWZ:

L.p.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
			Rozp.	Zakończ.	

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy (ców)

Uwaga: W załączeniu: dokumenty potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane należycie

Wzór załącznika nr 5 do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
.....
/Wykonawca(y) – nazwa firmy/

.....
.....
/siedziba/

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizacją zadania o nazwie:

Modernizacja drogi gminnej w m. Wola Łęczeszyccka na dł. 848,0 mb – odcinek południowy

Ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
.....
/miejsowość, data/

.....
.....
/pieczęć i podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy/

Wzór załącznika nr 6 do oferty

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia 2011r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Modernizacja drogi gminnej w m. Wola Łęczeszzycka na dł. 848,0 mb – odcinek południowy”, w którym Gmina Belsk Duży jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/ funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/ funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/ funkcja)

2.
imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/ funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/ Panią

..... zam. w :.....
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(ą) się dowodem osobistym : seria i nr wydanym przez do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do

„poświadczenia za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. *

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika

***niepotrzebne skreślić**

O Ś W I A D C Z E N I E

nazwa (imię i nazwisko)
oraz adres lub pieczęć WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Modernizacja drogi gminnej w m. Wola Łęczeszyccka na dł. 848,0 mb – odcinek południowy
zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zmianami)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
4		
5		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

..... dn. 2013 r.

.....
podpis/-y upelnomocnionego/-ych przedstawiciela/-i WYKONA

