

Znak sprawy
ZP-341/3/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

**Przedmiot zamówienia : Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
zebranych z terenu gminy Belsk Duży
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.**

Zamawiający

Gmina Belsk Duży/Urząd Gminy Belsk Duży
ul. Kozińskiego 4a
05-622 Belsk Duży
www.belskduzy.pl
urząd@belskduzy.pl
tel. /048/ 661 12 81, fax /048/ 661 13 40

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7.³⁰ - 15.³⁰

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Belsk Duży od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w okresie lipiec-grudzień 2013. Przewiduje się odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych o masie ok. 945,00 Mg.
2. Wykonawca zapewnia odbiór wszystkich odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z treścią uchwał Rady Gminy Belsk Duży.
3. Rozliczenie usług następować będzie co miesiąc w kwocie ryczałtowej zapisanej w umowie.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, danych niezbędnych do obliczenia ceny oferty oraz wymagań od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, zawiera załącznik nr 1 do S.I.W.Z.

5. Wspólny Słownik Zamówień:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami, 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów, 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów, 90512000-9 - Usługi transportu odpadów, 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,

II. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia w zakresie odbioru odpadów **od 01.07.2013 do 31.12.2013**,

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1.O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące :

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 Pzp.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) Jest niezgodna z ustawą,
- b) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy,
- c) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Pzp
- h) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ocena spełnienia warunków zamówienia przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale IV SIWZ wg formuły spełnia /nie spełnia.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w dziale III SIWZ Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy :
 - a) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Belsk Duży w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości /kopia/,**
 - b) **aktualne zezwolenie starosty na transport odpadów komunalnych lub aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych /kopia/,**
 - c) **wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska./kopia/**
 - d) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu /zał. nr 2 do oferty/**
 - e) **wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami /zał. nr 1 do Ofert/**
 - **Zamawiający wymaga posiadania lub dysponowania minimum 4 pojazdami, w tym:**
 - **pojazd posiadający funkcję kompaktującą , przystosowany do odbierania zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych – 2 szt.**
 - **pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej – 1 szt.**
 - **pojazd specjalny przystosowany do odbioru odpadów z Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych - 1 szt.**
 - f) **wykaz usług za okres ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie , wraz z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie / zał. nr 5 do oferty/**
 - **Zamawiający wymaga zrealizowania w tym okresie co najmniej 2 usług odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych, wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy o masie łącznej – 1000,00 Mg każda.**
 - g) **opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności /kopia/**
 - **Zamawiający wymaga posiadanie minimalnej sumy gwarancyjnej ubezpieczenia - 300 000,00 zł**
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. Nr 3 do oferty)**

2. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert./kopia/**
3. **oświadczenie o przynależności lub nie, do grupy kapitałowej wraz z podaniem członków tejże grupy (zał. nr 4 do oferty)**
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w dziale IV pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Oferta wspólna
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika.
 - 2) Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (Liderem).

Ponadto Wykonawca składa:

1. **Wypełniony Formularz oferty / zawierający informacje o podwykonawcach/ - zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. **Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie – pisemnie i faksem, nr faksu zamawiającego: /048/ 661 13 40 bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego tj.: **Urząd Gminy Belsk Duży ul. Koziętulskiego 4A 05-622 Belsk Duży.**

1. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów przekazanych w formie faksu przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. od poniedziałku do piątku / dni robocze/ w godz. 8.00 – 15.00.
4. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony zamawiającego w sprawach procedur przetargowych – **inspektor Sławomir Musiałowski tel. /48/ 661 12 71 w. 105.**

Osoba uprawniona do kontaktowania się z wybranym wykonawcą w sprawach opisu przedmiotu zamówienia i czynności po podpisaniu umowy z wykonawcą - **Weronika Piwarska tel. /48/ 661 12 71 w. 107**

VI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wadium w kwocie **10.000 zł./ słownie: dziesięć tysięcy złotych/** Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek depozytowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Belsku Dużym 63 9116 0001 0000 0198 2000 0001 .

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. ZAMAWIAJĄCY uzna termin wniesienia wadium przelewem bankowym za dotrzymany, jeśli kwota wadium będzie zaksięgowana na koncie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie otwarcia ofert.
4. Dowód wniesienia wadium WYKONAWCA składa w wraz z ofertą. W przypadku: poręczeń bankowych, gwarancji bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości dowód wniesienia wadium musi zostać dołączony do oferty w oryginale. Wniesienie wadium wymaganego na zasadach ustalonych w pkt 2 następuje poprzez zamieszczenie w dokumentacji ofertowej odpowiedniego dokumentu. W tych przypadkach, WYKONAWCA załącza oryginał odpowiedniej gwarancji lub poręczenia, czyniąc to w sposób nieniszczący jego struktury i treści, tzn. bez dziurkowania i wszywania, np. w obwolucie z przezroczystej folii. Powyższy zapis dotyczący sposobu zamieszczenia przez WYKONAWCÓW dokumentów wadialnych w dokumentach stanowiących ich ofertę prosimy traktować jako zalecenie.
5. Niezależnie od formy wniesienia wadium musi ono spełniać warunki wadium wniesionego w pieniądzu i WYKONAWCA lub gwarant lub poręczyciel nie może ograniczać w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, wymaganiami) prawa ZAMAWIAJĄCEGO do

dysponowania wadium, jeżeli zajdą okoliczności wymienione w ustawie Prawo zamówień publicznych.

6. ZAMAWIAJĄCY zwraca wadium wszystkim WYKONAWCOM niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem WYKONAWCY, którego oferta została wybrana z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8.
7. ZAMAWIAJĄCY zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli WYKONAWCA w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
8. ZAMAWIAJĄCY zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY

VII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą upływa w dniu **10.06.2013.**

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Należy wypełnić w języku polskim wszystkie druki przekazane przez zamawiającego:
 - a) druk oferty;
 - b) załączniki nr 1, 2, 3,4,5, do oferty;
2. Zamawiający żąda wpisania na druk oferty tych części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom.
3. Oferta, oświadczenia oraz inne dokumenty, dla których zamawiający określił wzory, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Wykonawca dokona wizji lokalnej miejsc do odbioru odpadów i złoży stosowne oświadczenie na załączniku nr 1 do oferty.
5. Dołączyć należy do oferty: oryginał pełnomocnictwa, oświadczenia i kopie dokumentów wymienionych w art. IV S.I.W.Z.
6. Dokumentacja oferty musi być napisana trwale, czytelnie i bez poprawek, każda kartka oferty i załączonych dokumentów musi być kolejno ponumerowana i podpisana przez przedstawiciela wykonawcy lub pełnomocnika.
7. Inne dokumenty załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
8. Wszystkie dokumenty wymienione w art. VIII ust. 1 i ust. 5 S.I.W.Z. należy umieścić w podanej kolejności w zapieczętowanej kopercie z napisem:

ZNAK SPRAWY ZP-341/3/2013	dla Gminy Belsk Duży
ILOŚĆ KARTEK	ul. Koziatulskiego 4A
PRZETARG – odpady Gmina Belsk Duży	05-622 Belsk Duży
NIE OTWIERAĆ !	

9. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ważną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.
10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Belsk Duży (sekretariat) lub przesłać pocztą na adres zamawiającego do dnia **10.05.2013 r.** do godziny **11⁴⁵**.
2. Oferty będą otworzone dnia **10.05.2013 r.** o godzinie **12⁰⁰** w siedzibie zamawiającego – sala USC w Urzędzie Gminy Belsk Duży.

X. Opis sposobu obliczania ceny.

Należy obliczenia wykonać w złotych polskich w sposób doprowadzający do uzyskania kwoty ryczałtu miesięcznego netto za wykonanie całego zakresu zamówienia w jednym miesiącu. Dane niezbędne do kalkulacji kosztów i obliczenia kwoty ryczałtu miesięcznego zawiera: załącznik nr 1 do S.I.W.Z. Kwotę ryczałtu miesięcznego netto należy pomnożyć 6 razy w celu uzyskania ceny ryczałtowej oferty netto za cały okres wykonywania zamówienia. Po zastosowaniu stawki VAT 8%, uzyskujemy cenę ryczałtową oferty brutto za cały zakres wykonywanego zamówienia. Wszystkie w/w kwoty i ceny należy wpisać na druku oferty w odpowiednie miejsca.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami - **cena 100%**.
2. Punktacja obliczana będzie następująco:
ilość punktów = (cena minimalna : cena oferty badanej) x 100 pkt.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający wskaże na piśmie wybranemu wykonawcy termin zawarcia umowy. Brak pisemnego powiadomienia z uzasadnieniem nieobecności wykonawcy i jego nieobecność w siedzibie zamawiającego we wskazanym terminie, oznacza rezygnację z zawarcia umowy. Przed zawarciem umowy z zamawiającym, wykonawca zawiera umowy z podwykonawcami, zawiera umowę na przyjmowanie odpadów przez RIPOK Radom w zarządzie RADKOM sp. z o.o. oraz wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dowolnie wybranej formie, zgodnie z ustawą P.z.p.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w dniu podpisania umowy; **Bank Spółdzielczy w Belsku Dużym 63 9116 0001 0000 0198 2000 0001.**
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru WYKONAWCY w jednej lub w kilku

następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z późniejszymi zmianami.

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej przed podpisaniem umowy;
- b. w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej przed podpisaniem umowy.

6. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie ZAMAWIAJĄCEGO.

7. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy – ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

8. Niezależnie od formy wniesienia zabezpieczenia musi ono spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i WYKONAWCA lub gwarant lub poręczyciel nie może ograniczać w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, warunkami, wymaganiami) prawa ZAMAWIAJĄCEGO do dysponowania zabezpieczeniem, jeżeli zajdą okoliczności określone w zawartej umowie, przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych czy Kodeksu cywilnego.

9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu WYKONAWCA może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

10. Zabezpieczenie będzie obejmować okres realizacji przedmiotu umowy.

11. Zabezpieczenie zostanie zwrócone WYKONAWCY na zasadach ustalonych w umowie.

12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy WYKONAWCY.

XIV. Ogólne warunki umowy i wzór umowy.

1. Obowiązywać będzie umowa, której wzór załączono do S.I.W.Z./zał. nr 3 do SIWZ/
2. Umowa będzie jedynym źródłem zobowiązań dla umawiających się stron.
3. Zmiana treści umowy nastąpi w przypadku zmiany opłaty za przyjęcia odpadów w RIPOK Radom lub zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy, kopię umowy z RIPOK Radom na odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Belsk Duży oraz kopie umów z podwykonawcami.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zasady dotyczące postępowania odwoławczego są opisane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XVI. Postanowienia końcowe.

W sporach nieuregulowanych niniejszymi warunkami przetargowymi mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759 z póź. zm.) i przepisy Kodeksu cywilnego.

Belsk Duży , 25.04.2013r.

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY

/ - / *Władysław Piątkowski*