

Belsk Duży, dnia 05.07.2012r.

Znak sprawy: ZP 341/5/12

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie zadania : „Modernizacja drogi gminnej Wola  
Starowiejska – Bodzew na długości 953 mb.”**

**/ wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od kwot  
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych/**

### **§ 1**

*Nazwa / firma/ oraz adres zamawiającego.*

**Gmina Belsk Duży  
ul. Kozińskiego 4A  
05-622 Belsk Duży, woj. mazowieckie  
REGON: 000533481  
NIP: 797 12 87 321 e-mail: obrona @ belskduzy.pl  
Tel. /0-48/ 66-11-309 fax /0-48/ 661 13 40  
Prowadzący sprawę: Urząd Gminy w Belsku Dużym**

### **§ 2**

*Tryb udzielenia zamówienia*

1. Przetarg nieograniczony dla zamówienia na roboty budowlane o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 4 845 000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro.

### **§ 3**

*Opis przedmiotu zamówienia.*

1. Przedmiot zamówienia:  
**Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/  
Główny przedmiot:  
45 23 32 20-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg.**

- 2.1.** Zakres robót składających się na przedmiot zamówienia obejmuje:
- roboty przygotowawcze,
  - podbudowa,
  - nawierzchnia,
  - roboty wykończeniowe,
  - oznakowanie.

**2.2.** W/w zakres robót należy wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), a w szczególności zgodnie ze stanowiącym załączniki do niej: **przedmiarem robót i szczegółową specyfikacją techniczną.**

**2.3. Prace towarzyszące** nie objęte dokumentacją projektową i przedmiarem robót konieczne do uwzględnienia:

- a) organizacja i zabezpieczenie placu budowy;
  - b) uporządkowanie terenu po budowie;
  - c) likwidacja placu budowy,
- oraz **wszelkie inne prace** nie objęte w SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną

**2.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w zakresu zamówienia.

**2.5.** Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres nie krótszy niż **3 lata**.

#### **§ 3a**

1. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części opisanego w § 3 zamówienia, **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **§ 4**

***Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.***

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych .

#### **§ 5**

***Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami/, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.***

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

## § 6

*Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## § 7

*Termin wykonania zamówienia.*

Wymagany termin wykonania zamówienia ustala się na :

**20 sierpień 2012r.**

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się termin pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia.

## § 8

*Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.*

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą „zero – jedynkową”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum 1 zamówienie na roboty budowlane obejmujące swoim zakresem wykonanie nawierzchni asfaltowej w zakresie budownictwa drogowego.

**UWAGA!** Jako zamówienie należy rozumieć również zamówienie udzielone w częściach, zamówienie podstawowe wraz z zamówieniem dodatkowym, a także inwestycję zrealizowaną w etapach na podstawie odrębnych umów.

Do sporządzenia wykazu robót można wykorzystać załączony do SIWZ wzór. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą „**zero – jedynkową**”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

### 1.3. Dysponowania potencjałem technicznym

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą „**zero – jedynkową**”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

### 1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje osobami, które zapewnią kierowanie robotami przez: **kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności drogowej**, wpisanych na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego / Art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. – o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów - Dz. U. z 2001r Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami/.

Do sporządzenia wykazu kadry oraz oświadczenia że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia można wykorzystać załączone do SIWZ wzory.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą „**zero – jedynkową**”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

### 1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą „zero – jedynkową”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

## § 9

***Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)***

**1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

a) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami

c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:**

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA: Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2**

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**3.1.** dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### **4. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1 – 3**

**1.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

**2.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

## § 10

### *Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

#### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty:**

- pełnomocnictwo (**składają je wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** np. konsorcjum, spółka cywilna), o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

## § 11

### *Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.*

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. **Uzupełnienie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust. 1 p.z.p., wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:**
  - a) w formie pisemnej, lub
  - b) drogą faksową oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego po upływie wyznaczonego terminu.
3. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
**UWAGA! Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.**

4. Numer telefonu i faksu są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ.

5. Tryb udzielania wyjaśnień:

5.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1.

5.4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Pan **Sławomir Musiałowski** – inspektor Urzędu Gminy w Belsku Dużym  
Tel. (0-48) 661-12-71 w. 105, Fax (0-48) 661 13 40.

#### **§ 11 a**

##### ***Informacje o sposobie udostępniania protokołu z postępowania***

1. Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie samodzielne kopiowanie lub utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści protokołu wraz z załącznikami.

#### **§ 12**

##### ***Wymagania dotyczące wadium***

1. Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

#### **§ 13**

##### ***Termin związania ofertą.***



1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§ 14**

##### ***Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert***

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów . Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski .  
**Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**
3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/ i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, **pod rygorem odrzucenia oferty**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego**. **Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**  
*Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot ( np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „..... „ , w szczególności do złożenia (podpisania ) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).*
- 4.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.** Przy złożeniu oferty wspólnej ( **np. konsorcjum**, ) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**  
**Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.**

**UWAGA:**

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika ( może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie ( podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy),
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem .
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne ( np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej)zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia , to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy ( w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
- 6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę ( oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

4.2. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w wykonawców.

4.3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( dot. załączników wymienionych w § 9 SIWZ)

5. Poprawki w ofercie lub załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
6. **Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty – składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tym że w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej – zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.**
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 9 pkt 4 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.
9. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę . Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
10. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym będą prowadzone roboty budowlane oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy.
12. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
  - a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego:  
**Urząd Gminy w Belsku Dużym  
ul. Kozińskiego 4A  
05 – 622 Belsk Duży.**

- b) będą posiadać oznaczenia:  
„**Modernizacja drogi gminnej Wola Starowiejska - Bodzew na długości 953 mb**”  
– **Nie otwierać przed 19.07.2012 r., godz. 10.15**”.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

14. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

**Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:**

**- aktualny odpis z właściwego rejestru.**

**- informacje ujawnione przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **§ 15**

### ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

#### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- a) oferty należy składać do dnia **19.07.2012r.** do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Belsku Dużym, 05-622 Belsk Duży, /sekretariat/**

- b) Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania,

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.07.2012r.** o godz. **10.15** w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy w Belsku Dużym, 05-622 Belsk Duży , – Gabinet Wójta**

- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- c) podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi oraz ogłosi :

- stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/,
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- ceny ofertowe,
- okres gwarancji
- termin wykonania /wynika z SIWZ/

**§ 16**  
**Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą i słownie .
4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:  
Cena ofertowa brutto (**wraz z podatkiem VAT**)winna być obliczona poprzez wypełnienie załączonego do SIWZ – **Kosztorysu ofertowego**.

- 4.2.1.** Suma wartości „elementów robót” z **Kosztorysu ofertowego** stanowić będzie cenę ofertową brutto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4.2.2.** Cena ofertowa brutto (**wraz z podatkiem VAT** ) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

**§ 17**  
**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**§ 18**  
**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

**2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**Cn/Cr x 100**

**Cn – cena najniższa**

## **Cr – cena badana**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt.6 dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści .
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami )

## **§ 19**

### ***Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę ) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ;
  - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za

pomocą środków , o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego , zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 20**

***Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy :  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.***

#### **§ 20a**

***Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia ( art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych)***

#### **§ 21**

***Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.***

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

#### **§ 22**

***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

**1.Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w postaci:

- 1) odwołania – **od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy** – do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) **poinformowania zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 3) skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej izby Odwoławczej.

### § 23

*W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.*

### § 24

#### *Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*

1. Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:
  - 1/ Wzór druku oferty
  - 2/ Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznika do oferty;
  - 3/ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wzór załącznika do oferty;
  - 4/ Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wzór załącznika do oferty;
  - 5/ Druk wykazu wykonanych robót – wzór załącznika do oferty;
  - 6/ Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
  - 7/ Wzór pełnomocnictwa – wzór załącznika do oferty;
  - 8/ Wzór umowy,
  - 9/ Kosztorys ofertowy /ślepy
  - 10/ Przedmiar robót,
  - 11/ Opis techniczny

### § 25

#### *Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: [www.bip.belskduzy.pl](http://www.bip.belskduzy.pl), ponadto formularz SIWZ można otrzymać w siedzibie Zamawiającego, tel. (048) 661 12 71 w.105 w godz. 8.00 – 15.00 lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.



.....  
/nazwa oferenta/

.....  
/dokładny adres/

.....  
/telefon,fax/

.....  
/Adres e-mail/

REGON .....

NIP .....

## **OFERTA DLA GMINY BELSK DUŻY**

**Gmina Belsk Duży  
Urząd Gminy w Belsku Dużym**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: „**Modernizacja drogi gminnej Wola Starowiejska - Bodzew na długości 953 mb.**”, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz robotami i pracami towarzyszącymi nie ujętymi w SIWZ, a koniecznymi do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i odpowiednie przepisy prawa , **za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości: .....** zł  
(**słownie:.....**  
..... **złotych**).
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( tekst jednolity: DZ.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
3. W/w roboty zostaną **wykonane w terminie do dnia 20 sierpnia 2012r.**
4. **Udzielamy gwarancji jakości** na wykonane zamówienie, **na okres 3 lat** (pouczenie: oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości poniżej 3 lat zostanie odrzucona).
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.

6. Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, w szczególności potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały załączone do oferty.

7. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy i znany nam jest jego stan faktyczny. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz § 9 SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.

11. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców \***)

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w roboty budowlane :

.....  
.....  
.....  
.....

12. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty **do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ**, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

13. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

14. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Data .....

.....  
/Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy /

\* - niepotrzebne skreślić

## Wzór załącznika do oferty

.....  
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy/

.....  
/ Wykonawca – nazwa firmy/

.....  
/ siedziba /

### **Oświadczenie** **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

na podstawie art.44 , zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych  
/ tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami/

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania pn: **”Modernizacja drogi gminnej Wola Starowiejska - Bodzew na długości 953 mb.”** ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
/miejscowość, data wykonawcy(ów)

.....  
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

**Załącznik do oferty**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia pn.:**

**Modernizacja drogi gminnej Wola Starowiejska - Bodzew na długości 953 mb .**

<b>Lp</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Rodzaj uprawnień</b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania osobami</b>	<b>Informacja dot. przynależności do izby samorządu zawodowego</b>
<b>1.</b>		Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej		Wskazana osoba jest członkiem ..... o numerze ewidencyjnym: .....

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (cóż0

## Wzór załącznika do oferty

.....  
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....  
/Wykonawca(y) – nazwa firmy/

.....  
/siedziba/

### Oświadczenie

**Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenie zamówienia publicznego na realizacją zadania pn: „  
„Modernizacja drogi gminnej Wola Starowiejska - Bodzew na długości 953 mb .”**

Ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ów)/

### Wzór załącznika do oferty

Nazwa wykonawcy(ów): .....

Adres: .....

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie:

**Modernizacja drogi gminnej Wola Starowiejska - Bodzew na długości 953 mb.**

**oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy wymagane roboty budowlane, o których mowa w § 8 pkt 1.2. SIWZ:**

L.p.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
			Rozp.	Zakończ.	

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy (ców)

## Wzór załącznika do oferty

.....  
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....  
/Wykonawca(y) – nazwa firmy/  
.....

.....  
/siedziba/  
.....

### **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizacją zadania o nazwie: **Modernizacja drogi gminnej Wola Starowiejska - Bodzew na długości 953 mb .**

Ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

## Wzór załącznika do oferty

Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia  
( np. konsorcjum, spółka cywilna)

..... , dnia ..... 2011r.

### PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**„Modernizacja drogi gminnej Wola Starowiejska – Bodzew na długości 953 mb”** ,w którym Gmina Belsk Duży jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/ funkcja)

2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/ funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/ funkcja)

2. ....  
imię ,nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/ funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/ Panią

..... zam. w : .....

(imię i nazwisko)

ul. .... , legitymującego(ą) się dowodem osobistym : seria i nr ..... wydanym przez ..... do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do



„poświadczenia za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. \*

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....  
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca .....  
(nazwa i adres wykonawcy)

1. ....  
(imię i nazwisko) ( podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2. ....  
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

oraz

Wykonawca .....  
(nazwa i adres wykonawcy)

1. ....  
(imię i nazwisko) ( podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2. ....  
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika .....

**\*niepotrzebne skreślić**

## Załącznik do SIWZ

### U M O W A Nr...../2012

zawarta w dniu ..... 2012 r. pomiędzy Gminą Belsk Duży  
z siedzibą w Belsku Dużym, ul. Kozińskiego 4A, reprezentowaną przez:

1. Władysława Piątkowskiego – Wójta Gminy  
zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”, a

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....,  
zarejestrowanym/ą/ w .....  
NIP..... REGON.....

reprezentowanym (ą) przez:

1. ....  
2. ....

zwanym (ą) „Wykonawcą „,

**W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o nazwie:  
„Modernizacja drogi gminnej Wola Starowiejska - Bodzew na długości 953 mb” ,  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę treści następującej:**

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego dotyczącego przebudowy nawierzchni asfaltowej na drodze gminnej Wola Starowiejska - Bodzew na długości 953 mb zwanego dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiących integralną część niniejszej umowy ( załącznik nr 1 i 2).

## § 2

Termin realizacji przedmiotu umowy:

**1. Termin wykonania zadania: do dnia 20 sierpnia 2012 r.**

## § 3

1. Materiały potrzebne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca robót.
2. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami).

## § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **ryczałtowe brutto** wraz z podatkiem VAT w wysokości ..... złotych /(**słownie:** .....złotych) w tym kwota netto wynosi:..... złotych
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub rozszerzenia zakresu robót objętych przedmiotem umowy z uwzględnieniem zasad określonych przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## § 5

1. Zamawiający do wykonania warunków umowy zapewnia nadzór inwestorski.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części robót będących przedmiotem umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca zamierza zlecić roboty podwykonawcy zawarł w ofercie stanowiącej załącznik do umowy, a zlecenie robót podwykonawcy nastąpi w trybie art. 647 Kc. Za działania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
4. Zmiana podwykonawcy, każdorazowo wymaga od Wykonawcy rozliczenia wykonanych robót z dotychczasowym podwykonawcą.

## § 6

**Do obowiązków Wykonawcy należy:**

1. Kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją , o której mowa w § 1, wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa,
2. Oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy , zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót,

3. Zabezpieczenie znajdujących się na terenie budowy materiałów wykonawcy przed kradzieżą Uszkodzeniem i zniszczeniem,
4. Stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Przestrzeganie przepisów B.H.P. i p. poź.
6. Zabezpieczenie maszyn i urządzeń oraz dostaw materiałów niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy,
7. Usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady,
8. Naprawienie na własny koszt szkód i zniszczeń w wyniku prowadzonych robót,
9. Zabezpieczenie we własnym zakresie dostaw wody i energii elektrycznej na potrzeby wykonania przedmiotu umowy

**Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:**

- 1) uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
  - 2) uszkodzenia i zniszczenia spowodowane na terenie sąsiadującym z terenem budowy przekazanym Wykonawcy,
  - 3) szkody powstałe w wyniku wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

## § 7

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Dokonanie odbioru końcowego robót w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia o całkowitym zakończeniu robót i gotowości do odbioru. Zgłoszenie o gotowości do odbioru należy przekazać do Urzędu Gminy Belsk Duży.

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia do wykonania zleconych robót.
2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń finansowych wynikających z błędnego lub niedostatecznego zapoznania się z dokumentacją przetargową i przedmiarem robót oraz oceną własną dokonaną w oparciu o przeprowadzoną wizję lokalną terenu.

## § 9

**Kontrola postępu i jakości robót:**

1. Inspektor nadzoru kontroluje przebieg robót. O fakcie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową powiadamia Zamawiającego oraz przedstawia wniosek o odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
2. O wykrytych wadach w wykonanych robotach inspektor nadzoru zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę. Fakt ten nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.
3. Wykryte wady winny być usunięte przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Inspektorem Nadzoru. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.
4. Inspektor Nadzoru potwierdza usunięcie wad.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie uzgodnionym przez Inspektora nadzoru wówczas Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

6. Wszystkie materiały oraz jakość robót winny być dostosowane do wymagań wynikających z dokumentacji przetargowej oraz odpowiadać normom i przepisom. Dopuszcza się poddanie ich testom na placu budowy lub miejscu wyprodukowania jakich będzie wymagał Inspektor nadzoru. Wszelkie próbki, atesty dostarcza Wykonawca na własny koszt.

## § 10

1. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest faktura wystawiona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia odbioru robót ,(końcowego). Zasady rozliczania za wykonane roboty związane z wykonaniem przedmiotu umowy są następujące:

- 1) **faktura końcowa:** Wykonawca wystawi fakturę końcową po dokonaniu odbioru całości przedmiotu umowy (protokołem końcowego odbioru robót).
2. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Z zastrzeżeniem § 11, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
4. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez zamawiającego , wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości .

## § 11

Zapłata wynagrodzenia za odebrane prace wykonane przez podwykonawcę zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedstawionych (przedstawionej) faktur (y) Wykonawcy wystawionej (wystawionych) na kwotę równą wynagrodzeniu podwykonawcy określone w umowie podwykonawcy z Wykonawcą z dyspozycją bezpośredniego przelewu na konto podwykonawcy. W przypadku odebrania całości robót wykonanych przez podwykonawcę suma kwot przelanych na konto podwykonawcy nie może być niższa niż kwota wynagrodzenia podwykonawcy ustalona w umowie z Wykonawcą. Wykonawca składając dyspozycję przelewu na konto podwykonawcy nie może dokonywać potrąceń zmniejszających kwoty przelewane na rachunek podwykonawcy przez Zamawiającego.

## § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia w wykonanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację wykonanego obiektu Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady

oszacowana zostanie przez strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.

3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

### **§ 13**

Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

### **§ 14**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy jej postanowienia.

2. Do podstawowych naruszeń umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:

- a) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub w stan upadłości,
  - b) Wykonawca nie stawił się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - c) co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - d) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy ( np. gdy zleca podwykonawcy zakres robót nie wskazany w ofercie, gdy zleca wykonanie robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego).
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót budowlanych w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenie terenu budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora nadzoru stanowi podstawę rozliczenia między stronami.

## § 15

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, **na okres 3 lat**. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót.
3. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości. Czas trwania okresu rękojmi za wady strony ustalają na okres tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/ i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu ich obowiązywania jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/ i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.
4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
  - na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad i usterek,,
  - na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu rękojmi za wady,
  - na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości.

W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca robót.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie ( w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:
  - 1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub
  - 2) naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub/i usterek.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

## § 16

1. Wszelkie zmiany warunków umownych mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w SIWZ.

## § 17

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 18**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz innych przepisów właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

### **§ 19**

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### **§ 20**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egz. dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Belsk Duży, dn. 05.07.2012r.

**WÓJT GMINY**

**/ - / Władysław Piątkowski**