

Dyrektor Zakładu Gospodarki w Belsku Dużym
ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi
Pracownik gospodarczy-dozorca-konserwator
(Park Oczesały)
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Belsku Dużym

Termin składania dokumentów: 30.01.2025 r. do godz. 15:30
Proponowany termin zatrudnienia: od 1 lutego 2025 r.

1. Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku objętym ogłoszeniem;
- wykształcenie: zasadnicze;
- niekaralność;
- prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- komunikatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, terminowość;
- samodzielność i dyspozycyjność;
- mile widziany staż pracy min. 1 rok.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- mechaniczne lub ręczne oczyszczanie ulic, chodników itp.;
- obsługiwanie ręcznych i mechanicznych pługów śnieżnych i czyszczarek;
- posługiwanie się prostymi narzędziami, takimi jak miotły, grabie, łopaty, widły itp.;
- opróżnianie koszy na śmieci;
- sprzątanie toalet;
- usuwanie śmieci z trawników, skwerów, parków i poboczy dróg itp.;
- w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie ulic i chodników piaskiem, solą, żwirem itp.;
- koszenie trawników, skwerów, poboczy dróg itp.;
- dozór terenu;
- bieżąca konserwacja urządzeń umieszczonych w parku;
- przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż.

4. Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy w równoważnym systemie czasu pracy obejmującym weekendy, możliwa praca w systemie dwuzmianowym;
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji, wykształcenia i umiejętności zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Belsku Dużym,

5. Nazwa i adres jednostki oraz miejsce pracy:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Belsku Dużym
ul. Szkolna 9, 05-622 Belsk Duży
Miejsce wykonywania pracy: Park Oczesały

6. Informacja dodatkowa:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia 6% wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Belsku Dużym nie został osiągnięty.

7. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy kandydata do pracy (w załączniku do ogłoszenia);
- list motywacyjny,
- CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oświadczenia kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (w załączniku do ogłoszenia),
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, np. zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, referencji, kopie świadectw pracy itp.,
- oświadczenie o posiadaniu przez kandydata stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie czynności objętych zakresem czynności,
- wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być podpisane i opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie:

- osobiście w biurze Zakładu Gospodarki Komunalnej w Belsku Dużym ul. Szkolna 9
- lub pocztą na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Szkolna 9, 05-622 Belsk Duży
- lub elektronicznie na adres: marlena.przybytniak@zgkbelsk.pl

z dopiskiem **„Nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi Pracownik gospodarczy-dozorca-konserwator w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Belsku Dużym”** z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu do korespondencji w terminie do dnia:

30 stycznia 2025 r. godz. 15:30

(decyduje data wpływu do zakładu)

Aplikacje, które wpłyną do zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Dodatkowe informacje:

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, miejscu oraz godzinie przeprowadzenia kolejnego etapu naboru.
2. Kandydaci nie spełniający wymagań formalnych nie będą informowani.

3. Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wybrani w wyniku naboru na ww. stanowisko urzędnicze, są odsyłane jeżeli kandydat zaznaczył to w złożonej dokumentacji albo gdy wystąpi z takim wnioskiem po przeprowadzonym naborze.
4. Kontakt w sprawie ogłoszenia:
Marlena Przybytniak – Z-ca dyrektora ds. administracyjno-kadrowych
e-mail: marlena.przybytniak@zgkbelsk.pl
pod nr telefonu: (48) 661 19 14 wew. 25.

Belsk Duży, dn. 20.01.2025 r.

/-/ Marcin Pawlak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Belsku Dużym

Klauzula informacyjna

(dot. rekrutacji na wolne stanowisko)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Belsku Dużym (ul. Szkolna 9, 05-622 Belsk Duży biuro@zgkbelsk.pl tel. 48-661-19-14).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa),
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności zmierzające do zawarcia umowy),
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w zakresie wyrażonej przez Państwa zgody).
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane po upływie 3 lat od procesu rekrutacyjnego. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Ponadto w zakresie danych osobowych, których podanie jest dobrowolne przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy Administratora.
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 11) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.