

Wójt Gminy Belsk Duży
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
Inspektora ds. sprawozdawczości w referacie budżetowym
w Urzędzie Gminy w Belsku Dużym
(umowa na czas określony na okres zastępstwa)

Termin składania dokumentów: 03.02.2021 r. do godz. 10:00

1. Wymagania niezbędne:

- Spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 poz. 1282 z późn. zm.) określonych dla stanowisk urzędniczych,
- Znajomość aktów prawnych z zakresu wykonywanych obowiązków, w szczególności:
 - ✓ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713 ze zm.);
 - ✓ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019 poz. 351 ze zm.);
 - ✓ rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2020 poz. 342 ze zm.);
 - ✓ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 869 ze zm.);
 - ✓ ustawy z dnia 8 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 poz. 106 ze zm.).
- Biegła znajomość obsługi komputera i środowiska Windows (oprogramowanie Microsoft Office),
- Wykształcenie: wyższe, preferowane kierunki: ekonomia, finanse i rachunkowość, administracja,
- Staż pracy: minimum 3 lata,
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Nieposzlakowana opinia,
- Proponowany termin zatrudnienia: od 8 lutego 2021 r.

2. Wymagania dodatkowe:

- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- Wysoka kultura osobista, komunikatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność analitycznego myślenia,
- Znajomość aktów wykonawczych do w/w ustaw dotyczących sporządzania dokumentacji z zakresu zadań wykonywanych na w/w stanowisku inspektora,
- Preferowane doświadczenie zawodowe: jednostki budżetowe,
- Znajomość programów BeSTi@ i FIKS,
- Mile widziana znajomość programu Legislador BeSTi@,
- Znajomość klasyfikacji budżetowej i planu kont.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Wprowadzanie planu budżetu oraz jego zmian do programu BeSTi@ i weryfikacja w w/w programie,
- Wprowadzanie planu oraz zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy do programu BeSTi@ oraz weryfikacja i analiza w w/w programie,
- Przygotowywanie materiałów do sprawozdań po stronie planu, sprawozdań z wykonania budżetu półrocznych i rocznych oraz sprawozdania SG-01 do analizy i weryfikacji przez Skarbnika Gminy,
- Wprowadzanie sprawozdań budżetowych i finansowych do programu BeSTi@ i ich weryfikacja w w/w programie,
- Przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń oraz projektów sprawozdań finansowych,
- Przygotowywanie not księgowych zaangażowania wydatków,
- Przesyłanie uchwał, zarządzeń i sprawozdań do nadzoru oraz do dysponentów środków oraz przesyłanie sprawozdań, dokumentów przez e-PUAP oraz system iSRB,
- Przesyłanie do ogłoszenia na BIP Zarządzeń Wójta i sprawozdań,
- Dekretowanie dokumentów księgowych,
- Księgowanie dokumentów księgowych w programie FIKS,
- Przygotowywanie potwierdzeń sald,
- Wsparcie pracownika sporządzającego JPK i deklaracje VAT,
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Warunki pracy:

- Pełny wymiar czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30,
- Wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji, wykształcenia i umiejętności zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Belsku Dużym (Zarządzenie Nr 31/2009 Wójta Gminy Belsk Duży z dnia 15 czerwca 2009 r. ze zm.),
- Praca biurowa przy komputerze, kontakt z interesantami.

5. Nazwa i adres jednostki oraz miejsce pracy:

Urząd Gminy Belsk Duży

ul. Jana Kozińskiego 4, 05-622 Belsk Duży

6. Informacja dodatkowa:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia 6% wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Belsku Dużym nie został osiągnięty.

7. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w załączniku do ogłoszenia),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (w załączniku do ogłoszenia),

- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, np. zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, referencji, kopie świadectw pracy itp.,
- wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być podpisane i opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

- kserokopie przedkładanych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie o posiadaniu przez kandydata stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie czynności objętych zakresem czynności,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (w załączniku do ogłoszenia),
- kwestionariusz osobowy (w załączniku do ogłoszenia).

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Belsk Duży ul. Jana Kozińskiego 4, lub pocztą na adres: Urząd Gminy Belsk Duży, ul. Jana Kozińskiego 4, 05-622 Belsk Duży z **dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze Inspektora ds. sprawozdawczości w referacie budżetowym w Urzędzie Gminy w Belsku Dużym”** w terminie do dnia **3 lutego 2021 r. godz. 10:00 (decyduje data wpływu do Urzędu)**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Dodatkowe informacje:

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, miejscu oraz godzinie przeprowadzenia kolejnego etapu naboru.
2. Kandydaci nie spełniający wymagań formalnych nie będą informowani.
3. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.
4. Dokumentu kandydatów, którzy nie zostali wybrani w wyniku naboru na ww. stanowisko urzędnicze, są odsyłane jeżeli kandydat zaznaczył to w złożonej dokumentacji albo gdy wystąpi z takim wnioskiem po przeprowadzonym naborze.
5. Kontakt w sprawie ogłoszenia:
Marlena Przybytniak – Inspektor ds. kadr
e-mail: m.przybytniak@belskduzy.pl (preferowana forma kontaktu)
pod nr telefonu: (48) 661 12 71 lub 661 12 81.

Belsk Duży, dn. 18.01.2021 r.
/-/ Władysław Piątkowski
Wójt Gminy Belsk Duży

Przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że: Administratorem Państwa danych jest **Wójt Gminy Belsk Duży** (adres Jana Koziatulskiego 4, 05-622 Belsk Duży, tel. kontaktowy: 48 661 12 71, urząd@belskduzy.pl)

- 1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska, W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
 - obowiązek prawny ciążący na Administratorze na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO**, a w szczególności Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2018, poz. 2190 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 393) oraz Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 730),
 - zgoda, o której mowa w **art. 6 ust. 1 lit a RODO**, w przypadku danych osobowych udostępnionych w sposób dobrowolny, których obowiązek przekazania nie wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.
- 3) Państwa dane zgromadzone w postępowaniu konkursowym będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym rzeczowym wykazem Akt obowiązującym w Urzędzie Gminy Belsk Duży.
- 4) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 5) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 7) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Belsk Duży, dn. 18.01.2021 r.

/-/ Władysław Piątkowski

Wójt Gminy Belsk Duży