

**Wójt Gminy Belsk Duży  
ogłasza nabór**

**na wolne stanowisko urzędnicze kierownik Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Belsku  
Dużym,  
ul. Szkolna 3, 05-622 Belsk Duży**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Belsku Dużym  
ul. Szkolna 3  
05-622 Belsk Duży

**II. Określenie stanowiska:**

Kierownik Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Belsku Dużym

**III. Miejsce pracy:**

Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Szkolna 3, 05-622 Belsk Duży

**IV. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata:**

1. spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
2. wykształcenie: wyższe;
3. staż pracy: minimum 5 lat;
4. znajomość przepisów ustaw: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**V. Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność pracy w zespole, łatwość komunikowania się i przekazywania informacji,
2. zdolności menedżerskie i organizatorskie.
3. doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu przedsięwzięć związanych z działalnością rekreacyjną, sportową i kulturalną.
4. samodzielność, rzetelność, dokładność i odpowiedzialność,
5. odporność na stres.

## **VI. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**

1. realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej i rekreacji, utrzymanie urządzeń, terenów i obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie Gminy Belsk Duży,
2. zaspakajanie potrzeb społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury fizycznej, sportu, rekreacji i wypoczynku,
3. inspirowanie jednostek i grup społecznych do czynnego i twórczego udziału w życiu sportowym Gminy Belsk Duży,
4. udostępnianie posiadanych obiektów stanowiących bazę sportową i rekreacyjną na rzecz:
  - a) placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Belsk Duży,
  - b) klubów i stowarzyszeń sportowych,
  - c) organizacji kultury fizycznej, oraz innych organizacji i stowarzyszeń,
  - d) jednostek organizacyjnych Gminy Belsk Duży,
  - e) grup zorganizowanych,
  - f) osób prywatnych.
5. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Belsk Duży w zakresie organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych i integracyjnych,
6. zarządzanie obiektami sportowymi oraz prowadzenie w tych obiektach działalności sportowo – rekreacyjnej, w tym zapewnienie odpowiedniej dostępności do korzystania z obiektów przez społeczność lokalną,
7. właściwe utrzymanie i eksploatacja urządzeń i obiektów sportowo- rekreacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem, w tym konserwacja i administracja powierzonymi obiektami oraz zapewnienie sprawności urządzeń i bezpieczeństwa korzystających,
8. promowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia mieszkańców Gminy Belsk Duży,
9. prowadzenie zajęć sportowych w formie sekcji,
10. prowadzenie innych spraw z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji, wynikających z lokalnych potrzeb społecznych.

## **VII. Warunki pracy:**

- praca administracyjno – biurowa wykonywana w jednostce połączona z wyjazdami służbowymi,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, praca jednozmianowa,
- kontakt bezpośredni i telefoniczny z klientami,
- praca w godzinach 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku,
- stosunek pracy pracownika samorządowego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę nawiązuje się na czas nieokreślony lub czas określony,
- w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym kieruje się do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

**VIII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych: **był niższy niż 6%.**

## **IX. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, np. zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, referencji, kopie świadectw pracy itp.,
- kserokopie przedkładanych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, oświadczenie o posiadaniu przez kandydata stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie czynności objętych zakresem czynności,
- kwestionariusz osobowy (załącznik do ogłoszenia),
- klauzula informacyjna (załącznik do ogłoszenia).

## **X. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Belsk Duży, ul. Jana Koziatulskiego 4, lub pocztą na adres: Urząd Gminy Belsk Duży, ul. Jana Koziatulskiego 4, 05-622 Belsk Duży z **dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze Kierownik Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Belsku Dużym”** w terminie do dnia **2 sierpnia 2019 roku. (decyduje data wpływu do Urzędu).**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

## **XI. Dodatkowe informacje:**

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, miejscu oraz godzinie przeprowadzenia kolejnego etapu naboru.
2. Kandydaci nie spełniający wymagań formalnych nie będą informowani.
3. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.
4. Dokumentu kandydatów, którzy nie zostali wybrani w wyniku naboru na ww. stanowisko urzędnicze, są odsyłane jeżeli kandydat zaznaczył to w złożonej dokumentacji albo gdy wystąpi z takim wnioskiem po przeprowadzonym naborze.

Belsk Duży, dn. 19.07.2019r.  
(-) Władysław Piątkowski  
Wójt Gminy Belsk Duży