

**KIEROWNIK  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W BELSKU DUŻYM  
OGŁASZA II NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Główny księgowy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Belsku Dużym**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Obywatelstwo polskie,
- 2) Nieposzlakowana opinia,
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) Nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe ,
- 5) Spełnia jeden z poniższych warunków:
  - ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada 3 – letnią praktykę w księgowości,
  - ukończył średnią policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 - letnią praktykę w księgowości,
  - widnieje w rejestrze biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej,
- 2) Obsługa komputera i znajomość programów niezbędnych do obsługi finansowo-księgowej w jednostkach budżetowych,
- 3) Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- 4) Umiejętność konstruowania planów finansowych,
- 5) Znajomość zasad księgowości budżetowej jednostkach budżetowych,
- 6) Kreatywność i samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- 7) Dokładność, terminowość, obowiązkowość.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Prowadzenie rachunkowości jednostki,
- 2) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) Dokonywanie wstępnej kontroli:
  - zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 4) Opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych wg. klasyfikacji budżetowej,
- 5) Prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- 6) Prowadzenie rozliczeń z US, ZUS,
- 7) Sporządzanie sprawozdań finansowych jednostki,
- 8) Obliczanie wynagrodzeń, składek na ubezpieczenie społeczne, składek na fundusz pracy i prowadzenie w tym zakresie dokumentacji,

- 9) Rozliczanie środków finansowych oraz bieżąca kontrola ich wykonania,
- 10) Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych w zakresie finansów,
- 11) Archiwizacja dokumentacji księgowej
- 12) Wykonywanie innych nie wymienionych wyżej obowiązków, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydawanych przez kierownika jednostki, należą do kompetencji głównego księgowego.

#### 4. Warunki zatrudnienia

- 1) umowa o pracę
- 2) ½ etatu

#### 5. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys – CV,
- c. kwestionariusz osobowy,
- d. kserokopie świadectw pracy,
- e. dokumenty poświadczające wykształcenie,
- f. oświadczenie o niekaralności,
- g. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm)”*.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **23 grudnia 2013r do godz. 14:00**, w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Jana Koziatulskiego 4, 05-622 Belsk Duży, pokój 23**. W zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Główny księgowy w GOPS”**.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.belskduzy.pl](http://www.bip.belskduzy.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie GOPS Belsk Duży.

Kierownik Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej

  
Irszula Kopycka