

**Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Jana Koźmiewskiego 4
05-622 Belsk Duży**

**poszukuje kandydata na stanowisko pracy
pracownika socjalnego**

I. Wymaganie niezbędne:

1. obywatelstwo polskie
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie zgodne z art.116 oraz art.156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013, poz.182)

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność zastosowania i interpretacji przepisów z zakresu ustaw o:
 - pomocy społecznej,
 - przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - oraz podstawowe zagadnienia określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych i funduszu alimentacyjnym,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. umiejętność skutecznej komunikacji,
4. kreatywność,
5. umiejętność dobrej organizacji pracy,
6. doświadczenie w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
7. prawo jazdy kat.B
8. własny samochód.

III. Zadania pracownika zatrudnionego do pracy na tym stanowisku:

1. rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb mieszkańców w zakresie pomocy społecznej,
2. przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz wnioskowanie na tej podstawie o pomoc dla zainteresowanych,
3. świadczenie pracy socjalnej w środowisku,
4. współpraca z instytucjami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, których działalność wspiera formy pomocy udzielanej klientom pomocy społecznej,
5. opracowywanie planów pomocy, w tym związanych z realizacją zadań określonych w kontrakcie socjalnym,
6. przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych,
7. prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
8. obsługa składnicy akt.

IV. Wymagane dokumenty:

1. życiorys oraz list motywacyjny,
2. dokumenty poświadczające wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
3. oświadczenie o niekaralności
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

5. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracownik socjalny,
6. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź.zm./

Wymagane dokumenty z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego” należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Belsku Dużym lub przesłać pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Jana Kozińskiego 4, 05-622 Belsk Duży, pokój 23

Termin składania dokumentów upływa dnia **6 grudnia 2013 roku o godz. 15.00.** Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej w Belsku Dużym po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 48 66 11 641.

Kierownik Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej

Urszula Kobycza