

UMOWA NR/.....

zawarta w dniu r. w Belsku Dużym, pomiędzy
Gminą Belsk Duży z siedzibą w Belsku Dużym, przy ul. J. Kozińskiego 4
reprezentowaną przez :

Wójta Gminy

zwanym w dalszej części umowy "**Dotującym**", a

.....
.....

reprezentowanym przez :

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy "**Dotowanym**".

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie realizacji zadania pn.

.....
.....
.....

na które zostają przyznane środki z budżetu Gminy Belsk Duży.

§ 2.

1. Na realizację zadania wymienionego w § 1. **Dotujący** przyznaje środki w wysokości
(słownie).....złoty w formie dotacji.
2. Całkowity koszt zadania przewidzianego na rok / na lata wynosi
.....zł. (słownie).....złoty.
3. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy **Dotowanego**, nr
rachunku , w związku z realizacją prac
o których mowa w § 1 ust. 1.
4. Przekazanie dotacji celowej na wykonanie prac lub robót następuje:
 - 1) w całości – po zakończeniu całego zadania, na które została przyznana dotacja
i weryfikacji prawidłowości realizacji zadania,
 - 2) w transzach - istnieje możliwość wypłaty zaliczki, na wniosek Dotowanego, w wysokości
do 50% przyznanej dotacji po podpisaniu umowy, kolejne transze mogą być wypłacane po
przedstawieniu i zatwierdzeniu częściowych protokołów odbioru robót. Ostatnia transza
zostanie wypłacona po zatwierdzeniu końcowego protokołu odbioru.
Harmonogram wysokości i terminów wypłat poszczególnych transz:
 - zaliczka w wysokości..... zostanie wypłacona w terminie 14 dni od daty podpisania
umowy.
 - 1 transza w wysokości.....zostanie wypłacona w terminie 14 dni od daty
komisyjnego odbioru 1 etapu prac.
 - 2 transza w wysokości.....zostanie wypłacona w terminie 14 dni od daty
komisyjnego odbioru 2 etapu prac etc.

§ 3.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1. Dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2014 r. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości do końca roku budżetowego dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z kosztorysem załączonym do wniosku o dotację.

§ 4.

Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych z budżetu gminy i wydatkowanych na realizację dofinansowywanego zadania, określonego w § 1 ust 1.

§ 5.

1. **Dotujący** sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem zadania przez **Dotowanego** w zakresie rzeczowym i finansowym.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w § 5 ust. 1, **Dotujący** może badać dokumenty i inne źródła informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. **Dotowany** na żądanie **Dotującego** jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez **Dotującego**.

§ 6.

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 7.

Dotowany składa **Dotującemu** sprawozdanie z wykonania zadania na formularzu stanowiącym zał. Nr 1 do niniejszej Umowy. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni po ustalonym terminie realizacji zadania.

§ 8.

1. **Dotowany** zobowiązany jest do pisemnego poinformowania **Dotującego** o terminie rozpoczęcia oraz zakończenia prac.
2. **Dotowany** zobowiązany jest do zamieszczania na zabytku informacji o udzieleniu przez Gminę Belsk Duży dotacji na prace lub roboty przy zabytku w trakcie ich realizacji.
3. **Dotowany** zobowiązuje się do nie zbywania zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji celowej, w ciągu 3 lat od daty wypłacenia dotacji celowej oraz zapewnienia trwałości rezultatów zadania.

§ 9.

1. W przypadku stwierdzenia przez **Dotującego**, iż prace są wykonane wadliwie lub w sposób

sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy, **Dotujący** wezwie **Dotowanego** do usunięcia wad na koszt **Dotowanego** i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin.

2. W przypadku stwierdzenia niewykorzystania lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, **Dotowany** zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w terminie i wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, wynikających z ustawy o finansach publicznych.
3. W przypadku nie przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania, o którym mowa w § 7 w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji zawartych we wniosku, **Dotowany** zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. **Dotowany**, który w ciągu 3 lat od daty wypłacenia dotacji sprzeda obiekt zabytkowy odnowiony w ramach przyznanej dotacji celowej lub nie zapewni trwałości rezultatów zadania zobowiązany jest do zwrotu przyznanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 12.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **Dotującego**.

§ 13.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- jeden egzemplarz dla **Dotowanego**,
- jeden egzemplarz dla **Dotującego**.

Dotujący:

Dotowany: