

Do wniosku można dołączyć inne dokumenty / nieobowiązkowo/ - uprawdopodobniające fakty podane w uzasadnieniu wniosku - pomocne w określeniu stopnia trwałości opuszczenia lokalu, np.:

1. orzeczenie o rozwodzie/separacji , eksmisji, zastosowaniu środków wychowawczych lub karnych/w sprawach mających związek z wnioskiem;
2. tekst umowy o podziale majątku wspólnego/postanowienie sądu w tym przedmiocie.

Wymeldowanie osoby, która nie przebywa w miejscu stałego zameldowania lub czasowego następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Wójta Gminy Belsk Duży .

Osoba składa wniosek /podanie (o wszczęcie postępowania w sprawie wymeldowania w trybie administracyjnym osoby, która nie przebywa w miejscu zameldowania) w sekretariacie lub w pokoju nr24 tutejszego Urzędu.

Po złożeniu podania przeprowadza się szczegółowe postępowanie wyjaśniające, polegające m.in. na, ustaleniach dokonanych przez organy Policji, Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego, na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, na przeprowadzeniu rozprawy administracyjnej, wizji lokalnych.

Decyzja jest doręczana stronom postępowania listownie za poświadczeniem odbioru.

Uwaga:

jedynie wykazanie w postępowaniu wyjaśniającym, że doszło do trwałego i dobrowolnego opuszczenia lokalu przez osobę wnioskowaną o wymeldowanie stwarza możliwość jej wymeldowania w trybie administracyjnym

Z powyższych względów w uzasadnieniu należy podać okoliczności towarzyszące opuszczeniu lokalu przez osobę wskazaną we wniosku ze szczególnym uwzględnieniem tych, które wskazują na trwałe i dobrowolne opuszczenie miejsca pobytu stałego / czasowego.

W uzasadnieniu wniosku należy podać:

1. kim dla wnioskującego jest osoba wskazana we wniosku (pokrewieństwo, powinowactwo, inne relacje);
2. datę opuszczenia lokalu - również przybliżoną;
3. okoliczności towarzyszące opuszczeniu lokalu przez osobę wskazaną we wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które wskazują na trwałe i dobrowolne opuszczenie miejsca pobytu stałego / czasowego;
4. czy w lokalu pozostają rzeczy osobiste należące do osoby wnioskowanej o wymeldowanie, a jeśli tak, to jakie;
5. czy osoba ta posiada klucze do tego lokalu;
6. czy osoba ta uczestniczy w kosztach utrzymania lokalu (opłaty czynszu, udział w remontach, modernizacjach lokalu wskazanego we wniosku);
7. czy i komu osoba ta oświadczyła, że trwale (bez zamiaru powrotu) i dobrowolnie (z własnej nieprzymuszonej woli) opuszcza lokal, ewentualnie czy opuszczenie zostało wymuszone działaniem osób, orzeczeniem sądowym, innymi okolicznościami?
8. adres pod którym wskazana osoba aktualnie przebywa, ewentualnie należy wskazać osoby posiadające wiedzę o adresie miejsca jej przebywania;
9. czy wnioskodawca ustanawia pełnomocnika do doręczeń.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do doręczeń proszę podać jego imię, nazwisko oraz adres, pod który należy kierować pisma w sprawie –zgodnie z wymogiem z art. 40 Kodeksu postępowania administracyjnego - tekst poniżej.

Pouczenie:

Stosownie do **art. 40. KPA:**

§ 1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi.

§ 2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.

§ 3. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism.

§ 4 Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń.

§ 5. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.

Zgodnie z brzmieniem **art. 33. KPA:**

§ 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu.

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

§ 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

Podstawę prawną żądania dokonania zapłaty opłaty skarbowej za wydanie decyzji w sprawie meldunkowej stanowi art. 1 ust.1 pkt. 1 lit. „a” ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 100 ze zm.). Przedmiot opłaty skarbowej został określony w załączniku do ustawy o opłacie skarbowej, w części I wykazu przedmiotów opłaty skarbowej, stawek tej opłaty oraz zwolnień pod pozycją 53.